Согласовано

Председатель управляющего совета

МАДОУ д/с «Детство»

_____ Н.В. Степанова

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАДОУ д/с «Детство»

_____ Н.В. Шадрина

«____» _____ 2019г.

Согласовано

Председатель профсоюзного комитета

МАДОУ д/с «Детство»

_____ О.В. Швецова

Положение
о наставничестве
в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Детство» комбинированного вида

2019

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством и регулирует взаимоотношения педагогических работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида (далее – ДОО) в области наставничества.

1.2. Наставничество - разновидность систематической индивидуальной работы опытного воспитателя с молодыми и начинающими педагогами, не имеющими трудового стажа педагогической деятельности в дошкольной образовательной организации, поступившие в год окончания учреждения высшего и среднего профессионального образования по очной форме обучения (далее – молодой специалист), по развитию у них необходимых навыков и умения ведения педагогической деятельности.

1.3. Основными принципами наставничества являются открытость, компетентность, соблюдение норм профессиональной этики.

1.4. Деятельность наставничества регламентируется в соответствии с действующим законодательством настоящим Положением, приказами директора ДОО об организации наставничества, планами работы по наставничеству, протоколами заседаний педагогических советов детских садов ДОО по рассмотрению вопросов наставничества, методическими рекомендациями и обзорами по передовому опыту проведения работы по наставничеству.

1.5. Наставник закрепляется за молодыми специалистами до установления молодому специалисту соответствия занимаемой должности или квалификационной категории, но не более чем на 2 года с момента приема на работу молодого специалиста.

2. Цели, задачи и содержание наставничества

2.1. Основными целями наставничества в ДОО являются:

- оказание помощи молодым специалистам в их профессиональном становлении;
- формирование в ДОО кадрового ядра;
- формирование уровня профессиональной деятельности и педагогической позиции.

2.2. Задачи наставничества:

- привить молодым специалистам интерес к педагогической деятельности и закрепить их в ДОО;

- ускорить процесс профессионального становления молодого специалиста, развить его способности самостоятельно и качественно выполнять возложенные на него обязанности по занимаемой должности;
- организовать психолого-педагогическую поддержку и оказание помощи молодым специалистам в проектировании воспитательно-образовательного процесса и развития личности каждого воспитанника и детского коллектива в целом; в формировании умения теоретически обоснованно выбирать средства, методы и организационные формы воспитательно-образовательной работы, определять и точно формулировать конкретные педагогические задачи, моделировать и создавать условия для их решения, повышать уровень профессиональной деятельности и педагогической позиции, способствовать успешной адаптации к корпоративной культуре, правилам поведения в ДОО.

2.3. Педагог-наставник:
- содействует созданию благоприятных условий для профессионального роста молодых специалистов;
- обеспечивает атмосферу взаимопомощи;
- координирует действия молодого специалиста в соответствии с задачами воспитания и обучения воспитанников;
- оказывает помощь в проектировании, моделировании и организации воспитательной и образовательной работы с воспитанниками в соответствии с возрастными особенностями и задачами основной общеобразовательной программы дошкольного воспитания, реализуемой ДОО;
- передает свой педагогический опыт и профессиональное мастерство;
- знакомит в процессе общения с теоретически обоснованными и востребованными педагогическими технологиями;
- консультирует по подбору и использованию педагогически целесообразных пособий, игрового и дидактического материала;
- оказывает позитивное влияние на рост профессиональной компетентности молодого специалиста.

2.4.Педагогический совет детского сада ДОО:
- оказывает содействие созданию благоприятных условий для профессионального роста молодых специалистов;
- обеспечивает атмосферу взаимоподдержки и взаимопомощи;
- координирует педагогические действия участников образовательного процесса в соответствии с задачами ДОО и задачами воспитания и обучения воспитанников;
- формирует локально-моделирующий уровень (формулирование педагогической цели, умение решать проблемные задачи и предвидеть результат) и системно-моделирующий уровень (владение стратегией формирования системой знаний и

умений по всем направлениям детского развития - умственного, нравственного, эстетического и т.д.) деятельности педагогов.

3. Организация наставничества

3.1. Приказ о назначении наставника издается директором ДОО не позднее двух недель с момента назначения молодого специалиста на должность на основании решения Педагогического совета детского сада ДОО с учетом мнения заведующего детским садом ДОО.
3.2. Выбор наставника осуществляется из наиболее подготовленных педагогов по следующим критериям:
- стаж педагогической деятельности не менее 5 лет;
- высокий уровень профессиональной подготовки;
- развитые коммуникативные навыки и гибкость в общении;
- наличие опыта воспитательной и методической работы, жизненного опыта;
- стабильные результаты и успехи в трудовой деятельности;
- способность и готовность делиться профессиональным опытом.
3.4. Кандидатуры наставников рассматриваются на педагогических советах детских садов ДОО, согласовываются заведующими детскими садами ДОО и утверждаются директором ДОО.
3.5. Назначение производится при обоюдном согласии наставника и молодого специалиста, за которым он будет закреплен.
3.6. Наставник может быть одновременно закреплен не более чем за 2-мя молодыми специалистами.
3.7. Замена наставника производится приказом директора ДОО в случаях:
- увольнения наставника;
- перевода на другую работу молодого специалиста или наставника;
- привлечения наставника к дисциплинарной ответственности;
- психологической несовместимости наставника и молодого специалиста.
3.8. Показателями оценки эффективности работы наставника является выполнение молодыми специалистами целей и задач ДОО в период наставничества. Оценка производится по результатам промежуточного и итогового контроля.
3.9. Наставник в течение 10 дней со дня назначения должен сдать старшему воспитателю:
- план работы профессионального становления молодого специалиста;
- отчет о проделанной работе с оценкой наставником проделанной работы и предложениями по дальнейшей работе специалиста (1 раз в квартал).

3.10. Отчет наставника, предусмотренный п.3.9. настоящего Положения, утверждается заведующим детским садом ДОО и приобщается к личному делу молодого специалиста.
3.11. Руководство деятельностью наставников в каждом детском саду ДОО осуществляет старший воспитатель.
3.12. В целях поощрения наставника за успешную работу, осуществляется его материальное стимулирование в порядке и на условиях, предусмотренных Положением об оплате труда работников ДОО.

4. Обязанности и права наставника

4.1. Наставник обязан:
1) знать требования законодательства в сфере образования, нормативных актов, определяющих права педагогического работника ДОО по занимаемой должности;
2) изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу ДОО, воспитанникам и их родителям, а также его увлечения, наклонности, круг досугового общения;
3) проводить необходимое обучение при введении в должность, контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом занятий, других мероприятий;
4) разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального становления, давать конкретные задания, определять срок и контролировать их выполнение;
5) оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные им ошибки;
6) развивать положительные качества молодого специалиста, в т. ч. личным примером, корректировать его поведение в ДОО, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать расширению общекультурного и профессионального кругозора;
7) участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
8) подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять отчет по результатам наставничества с заключением о прохождении адаптации и предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста.
4.2. Наставник вправе:

1) Привлекать с согласия заведующего детским садом ДОО старшего воспитателя или других сотрудников ДОО для дополнительного обучения молодого специалиста;
2) требовать от молодого специалиста рабочие отчеты о его деятельности, как в устной, так и в письменной форме.

5. Обязанности и права молодого специалиста

5.1. Молодой специалист обязан:
1) изучать законодательство в сфере образования, нормативные акты, определяющие его служебную деятельность, структуру, штаты, особенности работы ДОО и функциональные обязанности по занимаемой должности;
2) разработать совместно с наставником и выполнять план профессионального становления в установленные сроки;
3) постоянно повышать свой профессиональный, квалификационный, общеобразовательный и культурный уровень;
4) овладевать практическими навыками по занимаемой должности, учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
5) представлять наставнику рабочие отчеты о своей деятельности, как в устной, так и в письменной форме.
5.2. Молодой специалист вправе:
1) вносить на рассмотрение администрации ДОО предложения по совершенствованию работы, связанной с наставничеством;
2) защищать свою профессиональную честь и достоинство, а также свои интересы самостоятельно и/или через представителя;
3) знакомиться с заключениями, жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
4) самостоятельно выбирать удобные для себя способы и методы повышения квалификации.

6. Ответственность

6.1. Наставник несет ответственность за:
1) грамотную и культурную работу с молодым специалистом;
2) объективную оценку деятельности молодого специалиста, в т.ч. его профессиональных и личностных качеств.

3) своевременное предоставление отчета о проделанной работе для утверждения заведующему детским садом ДОО.

6.2. Молодой специалист несет ответственность за:

1) соблюдение трудовой дисциплины;

2) исполнение поставленных задач;

3) ответственное отношение к своим обязанностям.

Подписано цифровой подписью: Шадрина Надежда Викторовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363632333035313934373034, 1.2.643.100.3=120B303237333233333133313 8, email=otdel@detstvo-nt.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=Нижний Тагил, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ДЕТСТВО" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА, givenName=Надежда Викторовна, sn=Шадрина, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Шадрина Надежда Викторовна
Дата: 2021.02.01 16:27:22 +05'00'