Положение о порядке и основаниях перевода и отчисления воспитанников МАДОУ д/с «Детство»

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, в т.ч. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования» и от 28.12.2015 № 1527 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования (детские сады)», уставом МАДОУ д/с «Детство (далее - Учреждение) и иными нормативными правовыми актами, регламентирует порядок и основания перевода и отчисления воспитанников Учреждения.

2. Порядок и основания перевода воспитанников Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность

2.1. Перевод воспитанников из Учреждения в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - принимающие организации), осуществляется в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- в случае прекращения деятельности Учреждения, в т.ч. аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности или приостановления действия лицензии.

2.2. Управление образования Администрации города Нижний Тагил (далее - учредитель) обеспечивает перевод воспитанников с письменного согласия их родителей (законных представителей).

2.3. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2.4. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет), в котором указываются фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, направленность группы, наименование принимающей организации (в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается в том числе населенный

пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд).

На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации и выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

2.1. В случае принятии учредителем решения о прекращении деятельности Учреждения Учреждение обязано в течение пяти рабочих дней с момента издания приказа учредителя о прекращении деятельности Учреждения (в котором указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций, в которую (ые) будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод) о предстоящем переводе уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме и разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет (уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод).

2.2. Учреждение обязано уведомить учредителя, родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме, а также разместить уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от Учреждения, о списочном составе воспитанников с указанием возрастной категории воспитанников, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение в течение десяти рабочих дней с момента получения от учредителя информации об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из Учреждения (содержащей наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест), а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод, доводит ее до сведения родителей (законных представителей).

2.6.1. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников директор Учреждения издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности Учреждения, аннулирование лицензии, приостановление действия лицензии).

В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

Учреждение передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников, личные дела.

2.3. В случае, если Учреждение является принимающей организацией, после приема заявления и личного дела воспитанника Учреждение:

- заключает договор с родителями (законными представителями) воспитанника;

- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода (с указанием причины перевода, организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории воспитанника и направленности группы);
- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет организацию, в которой он обучался до перевода, о номере и дате приказа.

В Учреждении на основании переданных личных дел на воспитанников формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) воспитанников.

3. Порядок и основания перевода воспитанников в Учреждении (из одного структурного подразделения в другое)

3.1. Перевод воспитанника из одного детского сада в другой, являющихся структурными подразделениями Учреждения, осуществляется при наличии свободного места на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и приказа директора Учреждения.

3.2. Перевод воспитанников из одного структурного подразделения Учреждения в другое осуществляется в следующих случаях:

- в связи с переменой места жительства (пребывания);
- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.3. Перевод воспитанников из одного структурного подразделения Учреждения в другое осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

3.4. При переводе воспитанника из одного структурного подразделения Учреждения в другое осуществляются следующие процедуры:

- прием заявления родителей (законных представителей) воспитанника о переводе;
- регистрация заявления;
- рассмотрение заявления на наличие вакантных мест в указанных в заявлении структурных подразделениях;
- издание приказа директора Учреждения о переводе воспитанника.

3.5. Перевод воспитанника в одном структурном подразделении (детском саду) из одной группы в другую группу осуществляется при наличии свободного места на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника и распоряжения заведующего детским садом.

4. Порядок и основания отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Отчисление воспитанника из Учреждения предусмотрено в следующих случаях:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);
2) досрочно:

по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию, на основании письменного заявления на имя директора Учреждения;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

4.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед Учреждением.

4.3. Отчисление воспитанника из Учреждения по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется после подачи ими личного письменного заявления директору Учреждения с указанием причины отчисления.

4.4. Отчисление воспитанника из Учреждения по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или его родителей (законных представителей) и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения, осуществляется на основании приказа директора Учреждения при наличии документов, подтверждающих обстоятельства, являющиеся основанием для отчисления воспитанника.

5. Порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц Учреждения

5.1. В случае возникновения спорных вопросов при переводе или отчислении воспитанников из Учреждения родители (законные представители) воспитанников вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Учреждения в досудебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем личного устного или письменного обращения, в том числе в электронном виде, к директору Учреждения, учредителю Учреждения (Администрацию города Нижний Тагил, управление образования Администрации города Нижний Тагил) и (или) комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений Учреждения.

Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.2. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

5.3. Действия (бездействие) должностных лиц Учреждения могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Подписано цифровой подписью: Шадрина Надежда Викторовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363632333035313934373034, 1.2.643.100.3=120B303237333233333133313 8, email=otdel@detstvo-nt.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=Нижний Тагил, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ДЕТСТВО" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА, givenName=Надежда Викторовна, sn=Шадрина, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Шадрина Надежда Викторовна
Дата: 2021.02.02 09:45:50 +05'00'