АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от <u>03.11.2020</u>№ <u>2059-ПА</u>_

О внесении изменений в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил», утвержденныйпостановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.08.2019 № 1627-ПА

В целях приведения муниципальных правовых актов города Нижний соответствие с действующим законодательством Российской Порядком Федерации, руководствуясь разработки утверждения административных регламентов исполнения муниципальных функций и административных регламентов предоставления муниципальных экспертизы административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 30.06.2011 $N_{\underline{0}}$ 1315 (c изменениями, постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 02.08.2012 № 1687, от07.04.2014№ 677-ПА, от 24.01.2019№ 131-ПА), Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

постановляет:

- Внести Административный регламент предоставления В «Предоставление информации муниципальной услуги организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования общеобразовательных учреждениях, расположенных Нижний территории города Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.08.2019 No 1627-ПА«Об утверждении Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил», (далее – Административный регламент) следующие изменения:
 - 1) пункт 3 изложить в следующей редакции:

Информирование 0 предоставлении муниципальной осуществляется управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее – управление образования), муниципальными дошкольными образовательными и общеобразовательными учреждениями, реализующими основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, образовательные программы начального общего образования, образовательные программы основного общего образования, образовательные программы среднего общего образования, дополнительные общеобразовательные программы дополнительные общеразвивающие _ программы (далее – МОУ).

Информация о местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов управления образования и МОУ, информация о порядке предоставления муниципальной услуги И услуг, которые являются необходимыми обязательными для предоставления муниципальной услуги, размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Портал) по www.gosuslugi.ru, АИС «Е-услуги. Образование» www.edu.egov66.ru, на официальном сайте Администрации города Нижний официальных сайтах В www.ntagil.org, на сети Интернет информационных стендах управления образования, МОУ, также предоставляется сотрудниками управления образования, МОУ при личном приеме, а также по телефону.

Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются сотрудниками управления образования, МОУ в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в управление образования, МОУ.»;

- 2) в пункте 7 слова «(приложение № 2 к Регламенту)» исключить;
- 3) раздел 2 дополнить подразделом следующего содержания:

«Нормативные правовые акты, регулирующие предоставление муниципальной услуги

22-1. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещен на Едином портале по www.gosuslugi.ru, АИС «Е-услуги. Образование» ПО www.edu.egov66.ru, официальных на сайтах сети Интернет информационных стендах управления образования и МОУ, а также официальном сайте Администрации города Нижний Тагил www.ntagil.org.

Управление образования обеспечивает размещение и актуализацию перечня указанных нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил в сети Интернет, а также на Едином портале.»;

- 4) раздел 3 дополнить подразделом«Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах» согласно приложению;
 - 5) пункт 31 изложить в следующей редакции:
- «31. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется посредством открытости деятельности управления образования, МОУ при предоставлении муниципальной услуги, получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения муниципальной услуги.»;
- 6) приложение № 2 к Административному регламенту признать утратившим силу.
- 2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В.Ю. Пинаев

Приложение к постановлению Администрации города от 03.11.2020 № 2059-ПА

Изменения в Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных учреждениях, расположенных на территории города Нижний Тагил», утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 01.08.2019 № 1627-ПА

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме

Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

26-1. В случае выявления заявителем опечаток, ошибок в полученном заявителе документе, являющимся результатом предоставления муниципальной услуги, заявитель вправе обратиться в управление образования, МОУ с заявлением об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

Основанием для начала процедуры по исправлению опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, является поступление в управление образования, МОУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги (далее — заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок).

Заявление об исправлении опечаток и (или) ошибок с указанием способа информирования о результатах его рассмотрения и документы, в которых содержатся опечатки и (или) ошибки, представляются следующими способами:

- 1) лично (заявителем представляются оригиналы документов с опечатками и (или) ошибками), специалистом управления образования, МОУ делаются копии этих документов);
- 2) через организацию почтовой связи (заявителем направляются копии документов с опечатками и (или) ошибками).

По результатам рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок специалист управления образования, МОУ в течение 2-х рабочих дней:

- 1) принимает решение об исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и уведомляет заявителя о принятом решении способом, указанным в заявлении об исправлении опечаток и (или) ошибок (с указанием срока исправления допущенных опечаток и (или) ошибок);
- 2) принимает решение об отсутствии необходимости исправления опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, и готовит мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Исправление опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, осуществляется в течение 2-х рабочих дней специалистом управления образования, МОУ.

При исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, не допускается:

- 1) изменение содержания документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) внесение новой информации, сведений из вновь полученных документов, которые не были представлены при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения об исправлении опечаток и (или) ошибок является наличие опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет не более 4-х рабочих дней со дня поступления в управление образования, МОУ заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок.

Результатом процедуры является:

- 1) исправленные документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги;
- 2) мотивированный отказ в исправлении опечаток и (или) ошибок, допущенных в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

Способом фиксации результата процедуры является регистрация исправленного документа или принятого решения в журнале исходящей документации.

Документ, содержащий опечатки и (или) ошибки, после замены подлежит уничтожению, факт которого фиксируется в деле по рассмотрению обращения заявителя.