АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.06.2022 № 1334-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в действующей редакции),в целях урегулирования взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исходя из фактических расходов,руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 19.04.2017 № 921-ПА, от 27.11.2017 № 2863-ПА, от 23.05.2018 № 1497-ПА, от 20.02.2019 № 325-ПА, от28.08.2019 № 1867-ПА,от 04.08.2020 №1390-ПА, от 15.06.2021 № 1101-ПА, от 01.03.2022 № 392-ПА)(далее – постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 №12-ПА) следующее изменение:

1) пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить с 1 июля 2022 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные

программы дошкольного образования, в сумме 2 409,40 рублей на одного ребенка в месяц.»;

2. Внести в Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА следующее изменение:

в пункте 6 слова «(не более 75 календарных дней в году без перерыва),» исключить.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить внесение соответствующих изменений в договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников путем заключения дополнительных соглашений.

4. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Исполняющий полномочия
Главы города, первый заместитель
Главы Администрации города В.А. Горячкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.06.2021 № 1101-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального и среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (в редакциипостановления Правительства Свердловской области от 24.12.2020 № 986-ПП), исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 19.04.2017 № 921-ПА, от 27.11.2017 № 2863-ПА, от 23.05.2018 № 1497-ПА, от 20.02.2019 № 325-ПА, от 28.08.2019 № 1867-ПА, от 04.08.2020 №1390-ПА) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить с 1 июля 2021 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основные образовательные

программы дошкольного образования, в сумме 2316,73 рубля на одного ребенка в месяц.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Исполняющий полномочия
Главы города, первый заместитель
Главы Администрации города В.А. Горячкин

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.03.2022 № 392-ПА

О внесении изменений в Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с требованиями действующего законодательства, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 19.04.2017 № 921-ПА, от 27.11.2017 № 2863-ПА, от 23.05.2018 № 1497-ПА, от20.02.2019 № 325-ПА, от 28.08.2019 № 1867-ПА, от 04.08.2020 № 1390-ПА, от 15.06.2021 № 1101-ПА), следующие изменения:

1) пункт 2 дополнить абзацем вторым следующего содержания:

«Размер родительской платы не может быть выше максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми, устанавливаемого ежегодно постановлением Правительства Свердловской области.»;

2) абзац первый пункта 10 исключить.

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В.Ю. Пинаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ
П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.08.2020 № 1390-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (в редакции от 19.12.2019 № 930-ПП), исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил, Администрация города Нижний Тагил

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 19.04.2017 № 921-ПА, от 23.05.2018 № 1497-ПА, от 20.02.2019 № 325-ПП) следующие изменения:

пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Установить с 1 июля 2020 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 2234,07 рублей на одного ребенка в месяц.».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2020 года.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В.Ю. Пинаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.08.2019 № 1867-ПА

О внесении изменений в Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА

В целях урегулирования взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями, внесенными постановлениями Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 09.04.2017 № 921-ПА, от 27.11.2017 № 2863-ПА, от 23.05.2018 № 1497-ПА, от 20.02.2019 № 325-ПА), следующие изменения:

пункт 5 дополнить абзацем следующего содержания:

«При посещении ребенком МДОУ менее 3 часов (для получения образовательной услуги) родительская плата не взимается.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города В.Ю. Пинаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.02.2019 № 325-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (в редакции от 08.11.2018 № 778-ПП), исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 19.04.2017 № 921-ПА, от 23.05.2018 № 1497-ПА) следующие изменения:

изложить пункт 2 в следующей редакции:

«2. Установить с 1 июня 2019 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 2169 рублей на одного ребенка в месяц.».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить внесение соответствующих изменений в договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями

(законными представителями) воспитанников путем заключения дополнительных соглашений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Глава города В.Ю. Пинаев

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.05.2018 № 1497-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (в редакции от 22.11.2017 № 851-ПП), исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 19.04.2017 № 921-ПА) следующие изменения:

изложить пункт 2 в новой редакции:

«2. Установить с 1 июня 2018 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 2080 рублей на одного ребенка в месяц.».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить внесение соответствующих изменений в договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями

(законными представителями) воспитанников путем заключения дополнительных соглашений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Глава города С.К. Носов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.11.2017 № 2863-ПА

О внесении изменений в Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях реализации мероприятий по развитию и эксплуатации Единой государственной информационной системы социального обеспечения, в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2015 года № 388-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части учета и совершенствования предоставления мер социальной поддержки исходя из обязанности соблюдения принципа адресности и применения критериев нуждаемости», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.02.2017 № 181 «О единой государственной информационной системе социального обеспечения», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, утвержденный постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА, от 19.04.2017№ 921-ПА) изменения, дополнив его пунктом 10 следующего содержания:

«10. Родители (законные представители), имеющие право на льготы, предусмотренные пунктами 4 и 8 настоящего порядка, представляют оригиналы и копии страховых свидетельств обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) одного из родителей (законных представителей) и ребенка.

При принятии решения о назначении или об отказе в назначении льготы разрешается получать и использовать информацию о предоставленных мерах социальной поддержки заявителю, размещенную в Единой государственной информационной системе социального обеспечения.

Информация о назначении льготы заявителю подлежит обязательному размещению в Единой государственной информационной системе социального обеспечения в порядке, предусмотренном действующим законодательством.».

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города С.К. Носов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.04.2017 № 921-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Свердловской области от 04.03.2016 № 150-ПП «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, для каждого муниципального образования, расположенного на территории Свердловской области, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» (в редакции от 25.11.2016 № 833-ПП), исходя из фактических расходов на присмотр и уход за детьми, руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции постановлений Администрации города Нижний Тагил от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА, от 19.10.2015 № 2707-ПА, от 04.12.2015 № 3170-ПА) следующие изменения:

изложить пункт 2 в новой редакции:

«2. Установить с 1 июля 2017 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 2000 рублей на одного ребенка в месяц.».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить внесение соответствующих изменений в договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями

(законными представителями) воспитанников путем заключения дополнительных соглашений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Глава города С.К. Носов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.12.2015 № 3170-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях с учетом затрат, предусмотренных на эти цели бюджетом, руководствуясь частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (с изменениями от 19.10.2015 № 2707-ПА) следующие изменения:

в пункте 2 абзац 3 - исключить.

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить внесение соответствующих изменений в договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников путем заключения дополнительных соглашений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля - 15 мая 2016 года.

Глава города С.К. Носов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.10.2015 № 2707-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В связи с увеличением расходов на присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, руководствуясь частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» (в редакции от 01.10.2014 № 2077-ПА, от 26.01.2015 № 163-ПА) изменения, изложив пункт 2 в новой редакции:

«2. Установить размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования:

- с 1 ноября 2015 года в сумме 1 750 рублей на одного ребенка в месяц,
- с 1 января 2016 года в сумме 2 000 рублей на одного ребенка в месяц».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить внесение соответствующих изменений в договоры об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанников путем заключения дополнительных соглашений.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города Нижний Тагил по социальной политике В.Г. Сурова.

Глава города С.К. Носов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.01.2015 № 163-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В связи с увеличением стоимости муниципальной услуги по осуществлению присмотра и ухода за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, руководствуясь частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» следующие изменения:

пункт 2 изложить в новой редакции:

«2. Установить с 1 февраля 2015 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 1 390 рублей на одного ребенка в месяц.».

2. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, обеспечить заключение дополнительных соглашений к договорам об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным с родителями (законными представителями) воспитанников.

3. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля – 15 мая 2015 года.

Глава города С.К. Носов

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.10.2014 №2077-ПА

О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования»

В соответствии с пунктом 10 статьи 54 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 № 12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» следующее изменение:

Приложение № 2 «Договор об оказании услуг /форма/ между муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования, и родителями (законными представителям) ребенка» изложить в новой редакции (Приложение).

2. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

Глава города С.К. Носов

Приложение
к постановлению
Администрации города
от 01.10.2014 № 2077-ПА

Договор об образовании
по образовательным программам дошкольного образования

г. Нижний Тагил «____»_____ г.

Муниципальное (автономное, бюджетное казенное) дошкольное образовательное учреждение детский сад _____
(полное наименование учреждения, осуществляющего образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования)
осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «____»_____20___ г. №_____, выданной _____,
(наименование лицензирующего органа)
именуем _____ в дальнейшем «образовательное учреждение» и «Исполнитель», в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество)
действующего на основании _____, с одной стороны, и _____
(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) ребенка/ наименование юридического лица)
именуем____ в дальнейшем «Заказчик»,
в лице _____,
(наименование должности, фамилия, имя, отчество, представителя юридического лица)
действующего на основании _____,
(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя юридического лица)
в интересах несовершеннолетнего _____,
(фамилия, имя, отчество, дата рождения)
проживающего по адресу: _____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)
именуем_____в дальнейшем «Воспитанник», с другой стороны, совместно именуемые «стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание Исполнителем Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательном учреждении, присмотр и уход за Воспитанником (комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня).

1.2. Форма обучения _____
(очная, семейное образование)
1.3. Наименование образовательной программы _____.
1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего договора составляет _____ календарных лет (года).
1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении –
_____
(в режиме кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания),полного дня (10,5 - 12-часового пребывания),продленного дня (13 - 14-часового пребывания, круглосуточного пребывания).
1.6. Воспитанник зачисляется в группу
_____ направленности.
(общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная, оздоровительная)

2. Взаимодействие сторон

2.1. Исполнитель вправе:
2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.
2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности) и иные услуги, наименование, объем и форма которых определены в Приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора (далее - дополнительные услуги).
2.1.3. Устанавливать и взимать с Заказчика плату за дополнительные услуги.
2.2. Заказчик вправе:
2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе в формировании образовательной программы.
2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:
- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.
2.2.3. Знакомиться с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.
2.2.4. Выбирать виды дополнительных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.
2.2.5. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации в течение _____.
(продолжительность пребывания Заказчика в образовательном учреждении)
2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).
2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.
2.2.8. Обратиться с заявлением к руководителю образовательного учреждения о назначении компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательного учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 7.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием_____.
(вид питания, в т.ч. диетическое, кратность и время его приема)

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (В случае комплектования групп по одновозрастному принципу).

2.3.12. Уведомить Заказчика в течение _____
(срок)
о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.
2.4. Заказчик обязан:
2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.
2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные услуги, указанные в приложении к настоящему договору, в размере и порядке, определенными в разделе 4 настоящего договора, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником, в размере и порядке, определенными в разделе 3 настоящего договора.
2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательного учреждения.
2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.
2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.
В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.
2.4.7. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Размер, сроки и порядок оплаты услуг по присмотру и уходу

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником установлена постановлением Администрации города Нижний Тагил от 14.01.2014 №12-ПА «Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования» и составляет _____ (_____) рублей (далее - родительская плата).
Не допускается включение в родительскую плату расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
3.3. Заказчик вносит родительскую плату ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца в безналичном порядке: для бюджетных учреждений - на лицевой счет Исполнителя, открытый в финансовом управлении, для автономных учреждений - на счет Исполнителя, открытый в кредитной организации или на лицевой счет, открытый в финансовом управлении, указанный в разделе 8 настоящего договора. Для казенных учреждений средства родительской платы поступают в доход бюджета города.

4. Размер, сроки и порядок оплаты дополнительных услуг

4.1. Полная стоимость дополнительных услуг, наименование, перечень и форма предоставления которых определены в приложении к настоящему договору, составляет _____ (_____) рублей.
Увеличение стоимости дополнительных услуг после заключения настоящего договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
4.2. Заказчик _____
(период оплаты - единовременно, ежемесячно, ежеквартально, по полугодиям или иной платежный период)
оплачивает дополнительные услуги в сумме _____
(_____) рублей.
4.3. Оплата производится в срок_____
(время оплаты, например, не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате, или не позднее определенного числа периода, предшествующего (следующего) за периодом оплаты)
в безналичном порядке на расчетный счет, указанный в разделе 8 настоящего договора.
4.4. На оказание дополнительных услуг, предусмотренных настоящим договором, может быть составлена смета.

5. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим договором.
5.2. Заказчик при обнаружении недостатка дополнительной услуги, в том числе оказания образовательной услуги не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), вправе по своему выбору потребовать:
а) безвозмездного оказания услуги;
б) соразмерного уменьшения стоимости оказанной услуги;
в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанной услуги своими силами или третьими лицами.
5.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора и потребовать полного возмещения убытков, если в течение _____
(срок (в неделях, месяцах)

недостатки дополнительной услуги не устранены Исполнителем.
5.4. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной дополнительной услуги (неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов либо затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения) или иные существенные отступления от условий настоящего договора.
5.5. Заказчик вправе в случае, если Исполнитель нарушил сроки оказания дополнительной услуги (сроки начала и (или) окончания ее оказания и (или) промежуточные сроки оказания услуги) либо если во время оказания дополнительной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, по своему выбору:
а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию дополнительной услуги и (или) закончить ее оказание;
б) поручить оказать дополнительную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
в) потребовать уменьшения стоимости дополнительной услуги;
г) расторгнуть настоящий договор.
5.6. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания дополнительной услуги, а также в связи с недостатками дополнительной услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Основания изменения и расторжения договора

6.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
6.2. Все изменения и дополнения к настоящему договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.
Под письменной формой стороны для целей настоящего договора понимают как составление единого документа, так и обмен письмами, телеграммами, сообщениями с использованием средств электронной и (или) факсимильной связи, позволяющими идентифицировать отправителя и дату отправления.
6.3. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
По инициативе одной из сторон настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами, распространяет свое действие на правоотношения сторон, возникшие с «____» _____ 20__ г., и действует до «____»_____20___ г.
7.2. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.
7.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.
7.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

7.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
7.6. Ни одна из сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему договору третьим лицам без письменного согласия другой стороны.
7.7. При выполнении условий настоящего договора, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Исполнитель Заказчик

_____ _____

М.П.

Отметка о получении 2-го экземпляра Заказчиком
Дата:_____ Подпись:_____

Приложение
к договору об образовании
по образовательным программам
дошкольного образования
от _____№_____

п / п	Наименование дополнительной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Наименование образовательной программы (части образовательной программы)	Количество часов		Стоимость услуги на 1 обучающегося в месяц (руб)
				в неделю	всего	

Исполнитель Заказчик

_____ _____

г. Нижний Тагил «_____»_____2014г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНИЙ ТАГИЛ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.01.2014 № 12-ПА

Об оплате за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В целях урегулирования вопроса по взиманию родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в связи с вступлением в силу с 1 сентября 2013 года Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом города Нижний Тагил,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (Приложение № 1). Распространить действие данного пункта на правоотношения, возникшие с 1 сентября 2013 года.

2. Установить с 1 января 2014 года размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в сумме 1300 рублей на одного ребенка в месяц.

3. Руководителям муниципальных образовательных учреждений, реализующих образовательные программы дошкольного образования, предоставление образовательной услуги и услуги по присмотру и уходу за детьми осуществлять по договору об оказании услуг, заключаемому с родителями (законными представителями) ребенка по форме согласно Приложению № 2.

4. Признать утратившими силу с 1 сентября 2013 года:

- пункт 1 постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- пункт 1 постановления от 26.01.2010 № 123 «Об оплате за содержание детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радость» комбинированного вида».

5. Признать утратившими силу с 1 января 2014 года:

- пункты 2, 3 постановления Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- пункты 2, 3 постановления Администрации города Нижний Тагил от 26.01.2010 № 123 «Об оплате за содержание детей в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детском саду «Радость» комбинированного вида»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 11.11.2009 № 2028 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;

- постановление Администрации города Нижний Тагил от 02.06.2010 № 1269 «О внесении изменений в постановление Администрации города Нижний Тагил от 18.09.2009 № 1649 «Об оплате за содержание детей в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».

6. Опубликовать данное постановление в газете «Тагильский рабочий» и разместить на официальном сайте города Нижний Тагил.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации города по социальной политике В.Г. Сурова.

Срок контроля - 15 апреля 2014 года.

Глава города С.К. Носов

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением
Администрации города
от 14.01.2014 № 12-ПА

Порядок
взимания платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

1. Муниципальные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее – МДОУ), осуществляют присмотр и уход за детьми - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в МДОУ (далее - родительская плата), устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил.

3. Родительская плата за 1 ребенка в месяц определяется с учетом затрат на присмотр и уход за детьми (с 1 января 2014 года – затраты на приобретение продуктов питания, товаров и услуг хозяйственно-бытового назначения) при условии функционирования МДОУ в режиме 5-ти дневной рабочей недели и 12-ти часового пребывания ребенка (без учета круглосуточного пребывания ребенка, усиленного питания, медицинского обслуживания, транспортных расходов по доставке детей в МДОУ).

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МДОУ.

Родительская плата вносится ежемесячно в срок до 15 числа текущего месяца на расчетный счет бюджетных и автономных МДОУ или на расчетный счет управления образования Администрации города Нижний Тагил (для казенных МДОУ).

4. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в МДОУ, родительская плата не взимается.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в МДОУ подтверждающих льготу документов, на основании их письменного заявления с указанием оснований предоставления льготы по оплате. Приказ руководителя МДОУ о предоставлении льготы по оплате оформляется в день подачи заявления.

Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по родительской плате по нескольким основаниям, льгота предоставляется только по одному из оснований по их выбору. В заявлении на установление льготы по родительской плате родители (законные представители) должны указать основание предоставления льготы.

5. При посещении ребенком МДОУ по индивидуальному графику на основании письменного заявления его родителей (законных представителей) родительская плата рассчитывается до 1 января 2014 года по фактическому пребыванию ребенка в МДОУ

с учетом стоимости 1 часа, с 1 января 2014 года – с учетом Коэффициента (0,3 – при трехчасовом пребывании без питания, 0,5 – при пребывании до 5 часов с одним приемом пищи, 0,8 – при пребывании до 8 часов и двукратным приемом пищи, 1,1 – при 14-ти часовом пребывании, 1,6 – при пребывании 24 часа).

6. При временном непосещении ребенком МДОУ (не более 75 календарных дней в году без перерыва), родительская плата подлежит перерасчету.

До 1 января 2014 года родительская плата в части расходов на присмотр и уход (без учета расходов на питание) остается неизменной и вносится ежемесячно.

Перерасчет родительской платы производится по окончании текущего месяца на основании табеля посещаемости детей. Табель посещаемости подписывается руководителем МДОУ и сдается в осуществляющее бухгалтерское обеспечение структурное подразделение МДОУ или МКУ «ЦБЭО учреждений образования».

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в МДОУ. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в МДОУ.

Внесенная плата за время непосещения ребенком МДОУ засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из МДОУ.

7. Родительская плата не взимается в тех случаях, когда МДОУ (структурное подразделение или группа) не функционирует на основании приказа руководителя, согласованного с учредителем, и место в другом МДОУ (структурном подразделении или группе) ребенку не предоставлено.

8. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере не менее двадцати процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов - на третьего ребенка, на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера такой платы.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату в МДОУ.

9. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, размер компенсации, порядок обращения за ее получением и порядок ее выплаты устанавливаются Правительством Свердловской области.

Финансовое обеспечение расходов, связанных с выплатой компенсации, является расходным обязательством Правительства Свердловской области.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, может осуществляться следующими способами:

1) перечисление на банковский счет в кредитной организации;

2) перечисление в счет родительской платы.

Приложение № 2
к постановлению
Администрации города
от 14.01.2014 № 12-ПА

**Договор № ____ об оказании услуг/форма/
между муниципальным образовательным учреждением, реализующим образовательную программу дошкольного образования,
и родителями (законными представителями) ребенка**

г. Нижний Тагил «_____»_____2014г.

Муниципальное (казенное, бюджетное, автономное) дошкольное образовательное учреждение детский сад _____,
(для казенных)
действующее от имени муниципального образования город Нижний Тагил, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и
_____,
(ФИО родителя (законного представителя) ребенка)
именуем___ в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Учреждение принимает _____
(фамилия, имя, дата рождения ребенка)
на обучение по образовательной программе дошкольного образования и оказывает услуги, предусмотренные п.1.2. договора, в период пребывания ребенка в Учреждении, а Родитель вносит плату за оказание Услуг (далее - родительская плата) в размере и в срок, предусмотренные разделом 3 договора.

1.2. Присмотр и уход за ребенком - комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания, обеспечению соблюдения ребенком личной гигиены и режима дня при _____ часовом пребывании в Учреждении в режиме 5-дневной рабочей недели (далее - Услуги).

1.3. Услуги оказываются с момента заключения договора и до прекращения образовательных отношений.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Учреждение обязуется:

2.1.1.Зачислить ребенка в Учреждение на основании путевки_____
(№ и дата путевки)

2.1.2. Обеспечить:

1) обучение ребенка по образовательной программе дошкольного образования и достижение им уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования;

2) разностороннее развитие (познавательно-речевое, социально-личностное, художественно-эстетическое и физическое) ребенка с учетом его возрастных и индивидуальных особенностей;

3) формирование общей культуры, воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности, бережного отношения к природе и окружающей среде;

4) осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии ребенка;

5) оказание Услуг надлежащего качества, в установленные сроки, с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований и условий договора;

6) охрану жизни и здоровья ребенка, сохранность его имущества в период пребывания в Учреждении;

7) уважение и защиту чести и достоинства ребенка, защиту от всех форм физического и психологического насилия;

8) взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного его развития, в том числе оказание консультативной и методической помощи Родителю по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.1.3. Ознакомить Родителя при приеме ребенка с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, их родителей (законных представителей).

2.1.4. Сохранять за ребенком место в Учреждении в случае его отсутствия в Учреждении по уважительной причине на срок до 75 дней в году без перерыва, в том числе в случае санаторного лечения либо отпуска Родителя при наличии письменного заявления Родителя и подтверждающих документов.

2.2. Учреждение имеет право:

1) выбирать и реализовывать программу обучения, методики и технологии, учитывая особенности ребенка;

2) вносить предложения Родителю по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье;

3) обращаться за помощью к Родителю для реализации уставных задач Учреждения;

4) реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ по отдельному договору;

5) при невыполнении Родителем своих обязательств по оплате более 30 дней обратиться в суд за взысканием задолженности в установленном законом порядке.

2.3. Родитель имеет право:

1) защищать права и законные интересы ребенка;

2) знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

3) знакомиться с содержанием образования, используемыми методами

обучения и воспитания, образовательными технологиями;

4) получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований;

5) принимать участие в управлении Учреждением, оказывать помощь в реализации его уставных задач;

6) вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных (платных) и медицинских услуг;

7) присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

8) присутствовать в группе, которую посещает ребенок, по предварительной договоренности с директором Учреждения и (или) заведующим структурным подразделением;

9) заслушивать отчеты директора Учреждения, заведующего структурным подразделением и воспитателей о работе с детьми;

10) на получение компенсации родительской платы в порядке и размере, устанавливаемыми нормативными правовыми актами Свердловской области.

2.4. Родитель обязуется:

1) обеспечить получение ребенком дошкольного образования, присмотр, уход и оздоровление в соответствии с его возрастом, а также содействовать физическому, нравственному и интеллектуальному развитию ребенка;

2) соблюдать правила внутреннего распорядка, требования устава и локальных нормативных актов Учреждения, устанавливающих режим занятий воспитанников и порядок регламентации образовательных отношений между участниками образовательного процесса, условия договора в части, касающейся его прав и обязанностей;

3) уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;

4) своевременно вносить родительскую плату в соответствии с разделом 3 договора;

5) обеспечить сопровождение и безопасный маршрут следования ребенка в Учреждение;

6) приводить ребенка в Учреждение в опрятном виде, в чистой одежде и обуви;

7) согласовать с воспитателем список лиц, имеющих право передавать и забирать ребенка из Учреждения;

8) информировать воспитателя группы о причине отсутствия ребенка в случае его болезни или по иным причинам до 12 часов текущего дня и не менее чем за один день о его приходе после отсутствия (при личном обращении, по телефону или иным другим способом);

9) при отсутствии ребенка в Учреждении в случае его болезни или более 5 дней по иным причинам (за исключением выходных и праздничных дней) представить справку от медицинского учреждения с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными;

10) своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить Учреждение о возникновении обстоятельств, влекущих сохранение за ребенком места в Учреждении на срок до 75 дней в году без перерыва;

11) своевременно (не позднее 3-х дней) письменно уведомить Учреждение об изменении места жительства, контактных телефонов, льгот по оплате за оказание Услуг.

3. Оплата услуг

3.1. Размер родительской платы устанавливается постановлением Администрации города Нижний Тагил от «___»_____20__ №_____ «_____» и составляет _____ (_____) рублей в месяц.

При изменении размера родительской платы заключается дополнительное соглашение к договору.

3.2. Родитель ежемесячно производит оплату Услуг в срок до 15 числа текущего месяца путем внесения денежных средств на расчетный счет Учреждения _____ _____
(для бюджетных и автономных учреждений)
на расчетный счет управления образования Администрации города Нижний Тагил _____.
(для казенных учреждений)

3.3. При временном непосещении ребенком Учреждения (до 75 дней в году без перерыва) в случае болезни, карантина, соблюдения домашнего режима по рекомендации врача после болезни, санаторного лечения, отпуска Родителя родительская плата подлежит перерасчету.

Перерасчет производится в следующем месяце с учетом фактического количества дней посещения на основании табеля посещаемости детей.

Внесенная родительская плата за время непосещения ребенком Учреждения засчитывается в последующие платежи либо подлежит возврату в случае выбытия ребенка из Учреждения.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение либо ненадлежащее исполнение договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок разрешения споров

5.1. Все споры и разногласия, возникающие в связи с договором, стороны будут разрешать путем переговоров, а в случае не достижения согласия в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия и основания расторжения договора

6.1. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до достижения ребенком возраста обучения в образовательных организациях, реализующих программы начального общего образования.

6.2. Все изменения или дополнения к договору действительны, если они подписаны уполномоченными лицами обеих сторон.

6.3. Договор может быть расторгнут сторонами по соглашению сторон, решению суда либо в одностороннем порядке с уведомлением за 7 дней:

1). Родителем при условии оплаты Учреждению фактически понесенных им расходов;

2). Учреждением при условии полного возмещения Родителю убытков при невыполнении Родителем своих обязательств по оплате более 30 дней либо в случае отсутствия ребенка в Учреждении более 30 дней без письменного заявления Родителя с указанием уважительной причины.

6.4. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

7. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Учреждение Родитель

Директор _____ _____

(подпись) М.П. (подпись)