Подписано цифровой подписью: Шадрина Надежда Викторовна
DN: 1.2.643.3.131.1.1=120C363632333035313934373034, 1.2.643.100.3=120B303237333233333131333138, email=otdel@detstvo-nt.ru, c=RU, st=Свердловская область, l=Нижний Тагил, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД "ДЕТСТВО" КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА, givenName=Надежда Викторовна, sn=Шадрина, 1.2.840.113549.1.9.2=1.2.643.3.61.1.1.6.502710.3.4.2.1, cn=Шадрина Надежда Викторовна
Дата: 2021.10.01 11:07:27 +05'00'

УТВЕРЖДАЮ: от 2 марта 2021 г. № 99/1-а
директор МАДОУ д/с «Детство»
_____Н.В.Шадрина

ПРАВИЛА внутреннего распорядка воспитанников и их родителей (законных представителей)

1.Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28), СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020 № 16 (с изм. от 02.02.2020 № 39)), СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32), иными нормативными правовыми актами.

1.2. Правила определяют внутренний распорядок детей, принятых на обучение и посещающих детские сады Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида (далее – воспитанники, детские сады и Учреждение) и их родителей (законных представителей), режим образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми, осуществляемой Учреждением, требования по сбережению и укреплению здоровья воспитанников, обеспечению их безопасности и соблюдению прав и свобод.

1.3. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента приема на обучение и зачисления ребенка в Учреждение и прекращаются с момента отчисления ребенка из Учреждения, регулируются договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.5. Правила являются обязательными для соблюдения участниками образовательных отношений, что обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений и комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.6 При приеме ребенка на обучение в Учреждение обеспечивается ознакомление родителей (законных представителей) с Правилами под подпись.

1.7. Копии Правил размещаются на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и на информационных стендах во всех групповых помещениях детских садов Учреждения.

2. Режим работы

2.1. Режим работы детских садов Учреждения:

- 5-ти дневная рабочая неделя;
- выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;
- максимальная продолжительность пребывания воспитанников в детском саду – 12 часов;
- ежедневный график работы – с 07.00 до 19.00;
- в случаях возникновения групповых инфекционных и неинфекционных заболеваний, аварийных ситуаций в работе систем электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения, водоотведения, технологического и холодильного оборудования и иных нештатных ситуаций возможно изменение режима или приостановление функционирования групп в детских садах Учреждения.

Родители (законные представители) воспитанников информируются об изменении режима работы детского сада (группы), планируемых сроках открытия детского сада (группы) и режиме функционирования, в том числе в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19).

2.2. В детских садах обеспечивается групповая изоляция с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

2.3. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

2.4. Ежедневный утренний прием воспитанников в детский сад проводится с **07.00. до 08.00.** воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию.

Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению не допускаются.

2.5. Родители (законные представители) должны лично передавать ребенка воспитателю группы, которую посещает ребенок), и забирать его, поставив в известность воспитателя группы.

Родители (законные представители) во время прихода и ухода воспитанника из детского сада расписываются в Журнале здоровья, подтверждая время прихода (ухода) и состояние здоровья ребенка.

2.6. Категорически запрещен приход ребенка в детский сад и его уход из детского сада без сопровождения родителя (законного представителя), а также запрещается приводить (забирать) воспитанника несовершеннолетним лицам в возрасте до 14 лет, лицам, находящимся в состоянии алкогольного или иного опьянения.

2.7. Родитель (законный представитель) приводит и забирает ребенка из детского сада самостоятельно либо поручает иным лицам, заранее обратившись с соответствующим заявлением (доверенностью) к заведующему детским садом (Приложение к Правилам), с обязательным предъявлением документа, удостоверяющего личность доверенного лица..

При поручении обязанности приводить (забирать) ребенка несовершеннолетним лицам в возрасте с 14 до 18 лет родителем (законным представителем) оформляется генеральная доверенность, заверенная нотариусом.

2.8. Если родитель (законный представитель) привел ребенка в детский сад с опозданием (после 8.00. или после начала режимного момента или образовательной деятельности), ему необходимо раздеть ребенка и находиться с ним в раздевальной

комнате до окончания режимного момента либо ближайшего перерыва образовательной деятельности.

2.9. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из детского сада не позднее 19.00.

В случае возникновения обстоятельств, препятствующих своевременному прибытию, родитель (законный представитель) обязан незамедлительно уведомить воспитателя группы, которую посещает ребенок.

2.10. Если родители (законные представители) не уведомили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель вправе передать воспитанника в территориальный отдел полиции МУ МВД России «Нижнетагильское», поставив в известность родителей (законных представителей) ребенка о его местонахождении.

2.11. Консультации и беседы с родителями (законными представителями) о ребенке проводятся педагогическими работниками в период ежедневного утреннего приема воспитанников с 7.00 до 8.00. и в вечернее время с 17.00. до 19.00.

Родители (законные представители) воспитанника могут передать воспитателю необходимую информацию о ребенке, в том числе с использованием телефонной связи, в вышеуказанные периоды и в период с 13.00 до 15.00.

В другое время отвлекать педагогических работников от образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу за детьми запрещается.

2. Здоровье, питание и безопасность воспитанников

3.1. Медицинская деятельность в Учреждении, в том числе организация профилактических осмотров воспитанников и проведение профилактических прививок, осуществляется медицинской организацией.

Медицинская помощь осуществляется в соответствии с законодательством в сфере охраны здоровья.

3.2. Лица, посещающие детский сад (на входе), подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 °С и выше в целях учета при проведении противоэпидемических мероприятий.

Лица с признаками инфекционных заболеваний в детские сады Учреждения не допускаются.

При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний во время их нахождения в детском саду должны быть приняты меры по ограничению или исключению их контакта с иными лицами посредством размещения в помещения для оказания медицинской помощи до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.3. Первичный прием ребенка в детский сад осуществляется на основании медицинского заключения о состоянии здоровья, которое передается медицинскому работнику.

При поступлении в детский сад проводятся осмотры детей с целью выявления инфекционных заболеваний (в том числе на педикулез), а также в случаях, установленных законодательством в сфере охраны здоровья.

3.4. Посещение детского сада воспитанниками, перенесшими заболевание, и (или) в случаях, если ребенок был в контакте с больным COVID-19, или отсутствовал более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней), допускается при наличии медицинского заключения врача (справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными) об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в Учреждении.

3.5. Родители (законные представители) ребенка обязаны незамедлительно проинформировать лично или по телефону воспитателя группы, которую посещает

ребенок, или заведующего детским садом об инфекционном заболевании ребенка, его госпитализации в медицинскую организацию либо о других причинах не посещения им детского сада, в т.ч. для своевременного принятия мер санитарно-эпидемиологического характера и снятия ребенка с питания.

3.6. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду (болезнь, отпуск и т.п.) родители (законные представители) обращаются с заявлением к заведующему детским садом о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин отсутствия.

3.7 При наличии у ребенка аллергии или других особенностей здоровья и развития (хронические заболевания, инвалидность, требующие индивидуального подхода к организации образовательной деятельности или отдельных режимных моментов) родитель (законный представитель) информирует об этом заведующего детским садом, воспитателя группы, которую посещает ребенок, и (или) медицинского работника, с предоставлением медицинского заключения (рекомендаций).

3.8. Во избежание случаев травматизма воспитанников категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания.

3.9. Учреждение обеспечивает предоставление воспитанникам рационального сбалансированного питания по нормам, установленным санитарно-эпидемиологическими требованиями, в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду,

В детском саду питание воспитанников осуществляется путем привлечения предприятия общественного питания (организации, осуществляющей питание воспитанников) посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее питание, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании.

Меню разрабатывается на период не менее двух недель для каждой возрастной группы воспитанников, утверждается руководителем предприятия общественного питания и согласовывается директором Учреждения (заведующим детским садом).

3.10. Организацией, осуществляющей питание воспитанников, в доступных для родителей (законных представителей) детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) размещается ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции, рекомендации по организации здорового питания детей.

3.11. Для воспитанников, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями) ребенка назначениями лечащего врача.

Индивидуальное меню должно быть разработано специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

Выдача воспитанникам рационов питания осуществляется в соответствии с утвержденными индивидуальными меню, под контролем ответственных лиц, назначенных в детском саду.

3.12. Питьевой режим воспитанников организуется посредством установки устройств для выдачи воды, выдачи упакованной питьевой воды или с использованием кипяченой питьевой воды с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.

3.13. Мероприятия по закаливанию воспитанников организуются с согласия родителей (законных представителей) и проводятся с учетом состояния здоровья детей.

3.14. В детских садах осуществляется постоянный контроль за соблюдением режима проветривания, кварцевания и влажной уборки помещений групповых ячеек с

применением моющих и дезинфицирующих средств, а также контроль за соблюдением правил личной гигиены воспитанниками и работниками.

3.15. Проветривание помещений в присутствии воспитанников не проводится.

Не допускается использование переносных отопительных приборов с инфракрасным излучением.

3.16. В целях обеспечения безопасности воспитанников в детских садах организован и обеспечен пропускной и внутриобъектовый режимы, контроль их функционирования.

Соблюдение установленных пропускного и внутриобъектового режимов родителями (законными представителями) воспитанников обязательно.

Запрещается бесконтрольное пребывание посторонних лиц в детском саду и нахождения личных транспортных средств или такси на территории детского сада.

3.17. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещениях и на территории детского сада (Учреждение не несет ответственности за оставленные без присмотра выше указанные вещи).

3.18. Участники образовательных отношений обязаны соблюдать чистоту в помещениях и на территории детского сада. Запрещается бросать мусор и курить в помещениях и на территории детского сада.

4.Требования к внешнему виду и одежде воспитанников

4.1. Требования к внешнему виду воспитанников:
- внешний вид должен быть опрятным;
- ребенок - чистым, с коротко подстриженными ногтями, с аккуратно подстриженными и тщательно расчесанными (у девочек - аккуратно заплетенными) волосами.

В случае неопрятного внешнего вида, одежды и обуви воспитанника воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и предупредить о необходимости соответствующего ухода за ребенком.

4.2. Требования к одежде и обуви воспитанников:
- одежда, в том числе нижнее белье, и обувь должны быть чистыми, легкими, удобными, соответствующими возрасту, полу и размерам ребенка;
- одежда и обувь должны соответствовать погодным условиям и температуре воздуха как на улице, так и в групповых помещениях, двигательной активности (не должны стеснять движений, мешать свободному дыханию, раздражать и травмировать кожные покровы);
- на одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения носового платка (гигиенических салфеток).

4.3. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родителям (законным представителям) рекомендуется обеспечить наличие:

- сменной обуви (туфельки или сандалии) с каблучком и жестким задником на светлой подошве строго по размеру ноги (для правильного формирования стопы), имеющей минимум застежек липучек или резинок на подъеме стопы);
- для младшего возраста - не менее двух комплектов сменного сухого белья (мальчикам – шорты, трусики, рубашки, колготки; девочкам – колготки, майки трусики, платьице или юбочка с кофточкой, в теплое время – носки, гольфы), для старшего дошкольного возраста - по потребности;
- в группах для детей раннего и младшего возраста - 2-х пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- чешек для музыкальных занятий (строго по размеру ноги);
- для занятий физкультурой в зале - спортивной формы (футболка (цвет определяется на групповом собрании), темные шорты из несинтетических,

дышащих материалов; белые х/б носочки и спортивные полукеды с наличием супинаторов на резиновой подошве (строго по размеру ноги);

- обязательного головного убора, легкого, не нарушающего кровообращение (в летний период на прогулке – панамы или легкой шапочки (косынки):
- в холодное время года - комплекта белья для сна (пижама, халатик);
- индивидуальной расчески для поддержания опрятного вида в течение дня;
- носового платка или гигиенических бумажных салфеток (для использования в помещении и на прогулке);
- для прогулок на улице (в межсезонье и в зимний период) - сменной верхней одежды (варежки, штаны и т.п.) в отдельном пакете.

4.4. Родителям (законным представителям) рекомендуется промаркировать вещи ребенка (инициалы, символы и др.) во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.4. Одежда и обувь должны храниться в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате.

4.5. Родители (законные представители) воспитанника должны:

- ежедневно проверять содержание пакетов для хранения чистого и использованного белья;
- еженедельно менять комплект спортивной одежды (для поддержания чистоты);
- ежемесячно чистить спортивную обувь и чешки.

4.6. Для обеспечения безопасности воспитанников и исключения конфликтных ситуаций рекомендуется:

- подбирать одежду ребенку для посещения детского сада из легко стирающихся, быстросохнущих и недорогих тканей (материалов), так как пребывание в детском саду предполагает активную двигательную деятельность воспитанников на прогулке, подвижные игры , в т.ч. с водой, песком, снегом в зависимости от сезона;
- не надевать ребенку золотые или серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные средства связи (телефоны, часы), а также игрушки, имитирующие оружие (Учреждение не несет ответственности за сохранность этих предметов).

5. Организация образовательной деятельности воспитанников и присмотра и ухода за ними

5.1. Расписание занятий составляются с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников.

При использовании электронных средств обучения (ЭСО) с демонстрацией обучающих фильмов, программ или иной информации, предусматривающих ее фиксацию в тетрадях воспитанниками, продолжительность непрерывного использования экрана не должна превышать для детей 5-7 лет - 5-7 минут, занятия с использованием ЭСО в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

5.2. Режим двигательной активности воспитанников в течение дня организуется с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья.

При организации образовательной деятельности предусматривается введение в режим дня физкультминуток во время занятий, гимнастики для глаз, обеспечивается контроль за осанкой, в том числе, во время письма, рисования.

5.3. Физкультурные, физкультурно-оздоровительные мероприятия, массовые спортивные мероприятия, спортивные соревнования организуются с учетом возраста, физической подготовленности и состояния здоровья воспитанников. Учреждением обеспечивается присутствие медицинских работников на спортивных соревнованиях и на занятиях в плавательных бассейнах.

5.4. Прогулки воспитанников организуются 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом воспитанников домой.

5.5. Возможность проведения занятий физической культурой и спортом на открытом воздухе, а также подвижных игр, определяется по совокупности показателей метеорологических условий (температуры, относительной влажности и скорости движения воздуха) по климатическим зонам. В дождливые, ветреные и морозные дни прогулки не проводятся.

6. Взаимодействие участников образовательных отношений

6.1. Взаимодействие участников образовательных отношений осуществляется на принципах добровольности, сотрудничества, уважения интересов друг друга , соблюдения законов и иных нормативных актов, в целях успешной адаптации ребенка к условиям детского сада и обеспечения качественной реализации образовательной деятельности, создания безопасной среды для его развития.

6.2. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений определены Уставом Учреждения в соответствии с действующим законодательством в сфере образования.

Направлениями совместной деятельности работников детского сада и родителей (законных представителей) воспитанников являются обучение родителей (законных представителей), их консультирование, просвещение и информирование по вопросам, касающихся образования ребенка, охраны его жизни и здоровья.

6.3. Взаимоотношения между участниками образовательных отношений должны быть уважительными. Обращение к работникам детского сада и родителям (законным представителям) воспитанников должно быть по имени и отчеству, независимо от возраста.

6.6. При возникновении спорных и конфликтных ситуаций их урегулирование осуществляется в отсутствие воспитанников

При невозможности разрешения конфликта в группе родитель (законный представитель) воспитанника вправе обратиться к старшему воспитателю детского сада, заведующему детским садом либо директору учреждения.

6.7. В целях защиты прав родители (законные представители) воспитанников самостоятельно или через своих представителей вправе:

1) направлять в органы управления учреждением обращения о применении к работникам учреждения, нарушающим и (или) ущемляющим права воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, дисциплинарных взысканий;

2) обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

3) использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в Правила вносятся в связи с изменением действующего законодательства, а также по предложению коллегиальных органов управления Учреждением, родителей (законных представителей) воспитанников и (или) работников Учреждения.

Вносимые изменения или Правила в новой редакции обсуждаются Управляющим советом Учреждения при участии Совета родителей воспитанников (при наличии) и утверждаются приказом директора Учреждения.