Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Детство» комбинированного вида

РАССМОТРЕНО И ПРИНЯТО
на заседании
Педагогического совета
МАДОУ д/ «Детство»
Протокол от «23» марта 2023 г. № 2

СОГЛАСОВАНО
на заседании Совета родителей
Протокол от «24» августа 2023 г. № 1

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора МАДОУ д/с «Детство»
Приказ от «27» марта № 444/1-а

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00951868337A973CB76EF4CAD7CC631560
Владелец: Шадрина Надежда Викторовна
Действителен: с 07.08.2023 до 30.10.2024

Положение
о порядке проведения самообследования
Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
детский сад «Детство» комбинированного вида

Нижний Тагил

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке проведения самообследования Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» (далее МАДОУ д/с «Детство») разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 декабря 2020 года, Порядком проведения самообследования образовательной организацией, утверждённым приказом Министерства образования и науки РФ № 462 от 14 июня 2013 г. с изменениями согласно Приказу Минобразования России от 14 декабря 2017 г. № 1218, Постановлением Правительства Российской Федерации № 662 от 5 августа 2013 г. «Об осуществлении мониторинга системы образования» с изменениями на 12 марта 2020 г, Уставом МАДОУ д/с «Детство».

1.2. Данное Положение о порядке проведения самообследования МАДОУ д/с «Детство» устанавливает порядок подготовки, планирования, организации и проведения самообследования в детском саду, определяет ответственность и прядок обобщения результатов самообследования, проводимого в МАДОУ д/с «Детство».

1.3. В порядке, установленном настоящим *Положением о самообследовании МАДОУ д/с «Детство»,* сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются самостоятельно.

1.4. Результаты самообследования МАДОУ д/с «Детство» оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности МАДОУ д/с «Детство»,подлежащего самообследованию.

1.5. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.

2. Цель и задачи проведения самообследования

2.1. Целью проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о деятельности МАДОУ д/с «Детство», а также подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

2.2.1. получение объективной информации о состоянии образовательного процесса;

2.2.2. определение степени соответствия реальной ситуации показателям ФГОС ДО, образовательным целям и ожиданиям родителей (законных представителей);

2.2.3. определение рефлексивной оценки результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и меры их достижения;

2.2.4. возможность заявить о своих достижениях, инновационных образовательных практиках;

2.2.5. выделение существующих проблемных областей, нуждающихся в улучшении;

2.2.6. координация деятельности всех участников образовательного процесса по достижению цели;

2.2.7. поиск путей дальнейшего совершенствования качества образования и развития Учреждения.

2.3. В соответствии с целью и задачами самообследования выполняется ряд функций:

2.3.1. оценочная функция – осуществление с целью выявления соответствия оцениваемых параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

2.3.2. диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания нормативных и обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

2.3.3. прогностическая функция – оценка (самооценка) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех. с которыми он вступает во взаимодействие.

2.4. При проведении самообследования дается развернутая характеристика и оценка включенных в план самообследования направлений деятельности, подлежащее самообследованию.

3. Планирование и подготовка работ по самообследованию

3.1. Самообследование - процедура, которая проводится МАДОУ д/с «Детство» ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию МАДОУ д/с «Детство»;
- организация и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- рассмотрение отчета Управлением образования.

3.3. Директор по решению Педагогического совета издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе лиц по проведению самообследования (далее – рабочая группа).

3.4. Председателем рабочей группы является директор МАДОУ д/с «Детство».

3.5. В состав рабочей группы включаются:

- заместитель по ВМР МАДОУ д/с «Детство»;
- старший методист МАДОУ д/с «Детство»;
- старшие воспитатели структурных подразделений МАДОУ д/с «Детство»
- представители родительской общественности;
- представители коллегиальных органов управления МАДОУ д/с «Детство»;
- представители первичной профсоюзной организации МАДОУ д/с «Детство».

3.6. При подготовке к проведению самообследования председатель рабочей группы проводит организационное подготовительное совещание с членами рабочей группы, на котором:

- рассматривается и утверждается план проведения самообследования;
- за каждым членом рабочей группы закрепляются направления работы МАДОУ д/с «Детство», подлежащие изучению в процессе самообследования;
- уточняются вопросы, подлежащие изучению и оценке в ходе проведения самообследования;
- определяются сроки предварительного и окончательного рассмотрения результатов самообследования;
- назначаются ответственные лица за координацию работ по самообследованию и за свод и оформление результатов самообследования.

3.7. В план проведения самообследования МАДОУ д/с «Детство» включается:

— проведение оценки образовательной деятельности, структуры управления МАДОУ д/с «Детство», содержания и качества подготовки воспитанников детского сада, организации образовательной деятельности, качества кадрового, учебно-методического, информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования, медицинского обеспечения, организации питания;
— анализ показателей деятельности МАДОУ д/с «Детство», подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5. Этапы самообследования

5.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:
— планирование и подготовка работ по самообследованию;
— организация и проведение самообследования;
— обобщение полученных результатов и формирование на их основе отчета;
— рассмотрение проекта отчета коллегиальным органом управления в соответствии с Уставом Учреждения (Управляющий совет).

5.2. Процедура самообследования предполагает использование следующих методов:

5.2.1. пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ направлений деятельности);

5.2.2. активные (анкетирование, собеседование, тестирование, заполнение таблиц, изучение документов).

5.3. Основной формой проведения самообследования является динамический анализ, который позволяет отслеживать изменения, произошедшие в Учреждении за текущий год, выявить существующие тенденции в функционировании и развитии, определять причины невыполнения или снижения значений показателей деятельности, дать оценку результативности и эффективности принятых управленческих решений.

6. Содержание самообследования (структура отчета о самообследовании)

6.1. Результаты самообследования Учреждения оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Учреждения.

6.2. Структура отчета:

6.2.1. Аналитическая часть.

Раздел 1.1.Статистическая информация по субъектам образовательного процесса

Раздел 1.1.1. Воспитанники МАДОУ д/с «Детство».

Раздел 1.1.2. Оценка качества кадрового обеспечения. Педагогические работники МАДОУ д/с «Детство»

Раздел 1.1.3. Родители (законные представители) МАДОУ д/с «Детство»

6.2.2. Раздел 1.2. Оценка линии «Документирование».

6.2.3. Раздел 1.3. Оценка качества условий реализации образовательных и воспитательных программ (учебно–методическое обеспечение, библиотечно–информационное обеспечение).

6.2.4. Раздел 1.4. Оценка качества материально – технической базы.

6.2.5. Раздел 1.5. Оценка качества образовательного процесса

6.2.6. Раздел 1.6. Оценка качества результата

6.2.7. Раздел 1.7. Оценка качества управления и функционирования внутренней системы оценки качества образования.

6.2.8. Раздел 1.8. Общие выводы и перспективы развития.

6.2.9. Раздел II Результаты анализа показателей деятельности МАДОУ д/с «Детство» (в соответствии с показателями деятельности, утвержденных приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», включающий: показатели деятельности МАДОУ д/с «Детство», в том числе образовательную и инфраструктуры

6.2.10. Информация, полученная в результате сбора сведений в соответствии с утвержденным планом самообследования, передается членами Комиссии старшему методисту, ответственному за свод и оформление результатов самообследования Учреждения не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета в марте текущего года. Старший методист обобщает полученные данные и оформляет их в виде отчета.

6.3. Отчет подписывается директором и заверяется печатью Учреждения. На обороте титульного листа отмечается дата и номер протокола заседания Управляющего совета.

6.4. Отчет по итогам самообследования Учреждения передается Учредителю и размещается на официальном сайте Учреждения в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Документы», в электронном виде в формате PDF не позднее 20 апреля, следующего за отчетным календарным годом.

7. Заключительные положения

7.1. Текст отчета оформляется в формате текстового редактора WORD. Требования к форматированию текста: поля: левое – 3 см; верхнее, нижнее – по 2 см; правое – 1 см; шрифт Times New Roman; размер шрифта – 14 пт.; междустрочный интервал – одинарный; абзац (автоматический) – не менее 1 см; текст выровнен по ширине.

7.2. Заголовки располагаются по центру и выделяются жирным шрифтом. Нумерация страниц единая, номер страницы располагается в правом нижнем углу страницы, арабской цифрой без знака пунктуации.

7.3. Таблицы, диаграммы и рисунки отчета должны иметь порядковый номер. Нумерация таблиц, диаграмм и рисунков – сквозная. Название таблиц выполняется по центру страницы. Номер таблицы располагается над названием таблицы в правом верхнем углу после слова «Таблица». Название рисунков располагается под рисунком

по центру страницы.

7.4. Настоящее Положение о самообследовании является локальным нормативным актом МАДОУ д/с «Детство». Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

7.5. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.7.1. настоящего Положения.

7.6. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачиваетсилу.