ПРИНЯТО
Педагогическим советом
МАДОУ д/с «Детство»
Протокол от 29.08.2023 г. № 1

Утверждено
приказ
МАДОУ д/с «Детство»
от 31.08.2023 г. № 471/2 -а

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00951868337A973CB76EF4CAD7CC631560
Владелец: Шадрина Надежда Викторовна
Действителен: с 07.08.2023 до 30.10.2024

Рассмотрено:
На заседании Совета родителей
МАДОУ д/с «Детство»
Протокол от 30.08.2023 г. № 2.

ПОЛОЖЕНИЕ
О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ
в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении детский сад «Детство» комбинированного вида (МАДОУ д/с «Детство»)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о взаимодействии с семьями воспитанников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Детство» комбинированного вида (далее – ДОО) вводится для совершенствования форм и содержания взаимодействия с семьями воспитанников.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. N 544н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)" (с изменениями и дополнениями)

– Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

– Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. N 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

- Образовательной программой дошкольного образования МАДОУ д/с «Детство»
- Уставом МАДОУ д/с «Детство».

В основу отношений с семьями воспитанников положен личностно-развивающий и гуманистический характер взаимодействия взрослых (родителей (законных представителей), педагогических и иных работников Организации и детей (п. 1.2. ФГОС ДО).

1.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников как участников образовательных отношений определяются Уставом ДОО, иными локальными актами, разрабатываемыми на основе действующего законодательства в области образования. Отношения между ДОО и Родителями регулируются договором между ними (ст. 54 ФЗ-273).

1.4. Педагогические работники пользуются правами:

на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания (ст. 47 ФЗ-273).

Педагогические работники обязаны уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений (ст. 48 ФЗ-273).

1.5. Эффективность взаимодействия с семьями воспитанников изучается в рамках Внутренней оценки качества образования.

1.6. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ С СЕМЬЯМИ ВОСПИТАННИКОВ

2.1. Цель – оказания помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся (далее по тексту – Родители) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ст. 44 ФЗ-273, ФГОС ДО п. 1.7).

2.2. Задачи:

1) Создание условий для информирования Родителей о деятельности ДОО;

2) Реализация комплекса мероприятий, направленных на вовлечение Родителей и членов их семьи в образовательную деятельность ДОО:

– выявление индивидуальных потребностей и интересов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

– обеспечение адресной психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности Родителей в вопросах воспитания, развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

– комплексное сопровождение развития ребенка в семье и индивидуальная поддержка семьи.

3) Изучение мнения Родителей и анализ удовлетворённости качеством образовательных услуг.

3. ПРИНЦИПЫ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОО С СЕМЬЯМИ

3.1. Принцип гуманизации предполагает установление подлинно человеческих, равноправных и партнерских отношений в системе «Детский сад – семья».

3.2. Принцип единства требований (единый взгляд педагогов и родителей на цели и задачи воспитания и обучения детей; единство в работе ДОО и семьи по воспитанию детей; взаимное доверие во взаимоотношениях между педагогами и родителями).

3.3. Принцип индивидуализации, требует глубокого изучения особенностей семей воспитанников, а также создания управляемой системы форм и методов индивидуального взаимодействия.

3.4. Принцип открытости, позволяет осознать, что только общими усилиями семьи и образовательного учреждения можно построить полноценный процесс обучения, воспитания и развития ребенка.

3.5. Принцип непрерывности преемственности между дошкольным учреждением и семьёй воспитанника.

3.6. Принцип психологической комфортности заключается в снятии всех стрессовых факторов образовательного процесса, в создании в ДОО эмоционально благоприятной атмосферы.

3.7. Принцип доступности (каждый желающий может участвовать в мероприятиях, коллективных делах) и открытость (информирование о деятельности ДОО).

3.8. Принцип организации развивающего взаимодействия детей со взрослыми (родителями и педагогами) и другими детьми (в разно- и одновозрастном коллективах).

3.9. Принцип тактичности и соблюдения прав родителей (законных представителей) воспитанников ДОУ на осуществление ведущей роли в воспитании и образовании ребенка.

4. УСЛОВИЯ ФОРМИРОВАНИЯ КОНСТРУКТИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ ДОО И СЕМЬИ

4.1. Взаимодействие – предполагает положительные установки у всех сторон на совместную работу, совместное определение целей, планирования, организации и подведения итогов.

4.2. Сотрудничество – относится к качественно более высокому уровню совместных действий, когда участие в общем деле основано на осознании общих целей, доверительном отношении, общении с равных позиций, где ни одна из сторон не обладает привилегией оценивать, контролировать, указывать, и на стремлении к взаимопониманию

4.3. Партнёрство - отношения обеих сторон строятся на основе совместной ответственности за воспитание детей, семья и Организация равноправны, преследуют одни и те же цели и сотрудничают для их достижения.

4.4. Для достижения цели и задачи партнерства с Родителями педагогам необходимо учитывать следующие факторы: условия жизни в семье, состав семьи, ее ценности и традиции, уважение и признание способностей и достижений Родителей в деле воспитания и развития их детей (ОП ДО).

4.5. Компетентность родителей - сложное, многоаспектное образование, в структуру которого входят:

- знания об основах психического развития ребенка в разные возрастные периоды дошкольного детства, об отдельных элементах воспитательного процесса (цели, задачи, методы, условия, результат);
- осознание своих прав и обязанностей по отношению к ребенку, потребность в реализации собственной воспитательной функции, интерес к процессу личностного развития, социально значимые мотивы взаимодействия;
- способы поведения и взаимоотношения с детьми, адекватные нормам социальной культуры; эмоционально-ценностное отношение к результатам общения с ребенком.

4.6. Комплекс мероприятий, направленных на вовлечение Родителей и членов их семьи в образовательную деятельность включает следующие направления:

- информирование Родителей и общественности относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации (п. 4.4. ФГОС ДО);
- выявление индивидуальных потребностей и интересов Родителей и членов семьи;
- участие в планировании образовательной деятельности, в обсуждении вопросов, связанных с реализацией Программы (п. 3.2.8 ФГОС ДО);
- участие в управлении организацией в форме, определяемой Уставом (ст. 44 ФЗ-273);

- консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации) (п. 3.2.6 ФГОС ДО);
- взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьей на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи (п. 3.2.5 ФГОС ДО).

5. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ РОДИТЕЛЕЙ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОО

5.1. Взаимодействие предполагает информирование Родителей и общественности относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации (п. 4.4. ФГОС ДО).

5.2. ДОО формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об их деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" (ст. 29 ФЗ-273).

5.3. Родителям должны быть доступны информационные ресурсы, которые они могут использовать для:
- ознакомления с уставом ДОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности
- для ознакомления с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями,
- для защиты прав и законных интересов обучающихся,
- для получения информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся (ст. 44 ФЗ-273);
- ознакомления с текстом краткой презентации основной общеобразовательной программы дошкольного образования ДОО (далее – ООП ДО, Программа).

5.4. Краткая презентация Программы должна быть ориентирована на Родителей и доступна для ознакомления. В краткой презентации Программы должны быть указаны:
1) возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована Программа Организации, в том числе категории детей с ограниченными возможностями здоровья, если Программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории детей;
2) используемые Примерные программы;
3) характеристика взаимодействия педагогического коллектива с семьями детей
(п. 2.13 ФГОС ДО).

5.5. Для расширения собственных знаний о развитии ребенка и осведомленного участия в нем используются информационные, литературные, аудио-видео материалы.

Способы информирования: веб-сайт, социальные сети, мессенджеры, информационные стенды (родительские уголки), другое.

5.6. Информационные ресурсы могут быть представлены в виде сообщения и базы методических материалов. Информация о текущих мероприятиях в группе (детском саду), размещаемая на ресурсах (стенды, сайты, социальные сети) должна быть актуальной и включать содержание, методы, приёмы обучения и воспитания, развития и, практические рекомендации для использования в семье.

5.7. Формы передачи информации и данных (визуализация информации):

- инфографика - яркие визуальные образы информации и данных;
- интеллект-карты - это графический способ представить идеи, концепции, информацию в виде карты, состоящей из ключевых и вторичных тем;
- иллюстрации – демонстрация зрительного ряда;
- схемы, графики – визуализация количественных и качественных связей
-таблицы - структурирование информации,
- выделение объектов - фокусирование внимания (сервис «Облако слов»).

Для удобства ознакомления Родителей с нормативными документами, информирования о событиях в группе используется QR–код со ссылками на соответствующие материалы.

6. СПОСОБЫ И ФОРМЫ ВОВЛЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ И ЧЛЕНОВ СЕМЬИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОО

6.2. Основные направления комплексного плана по вовлечению родителей в образовательную деятельность (далее по тексту – План):
- Мониторинговые исследования;
- Информирование о деятельности ДОО;
- Управлением ДОО;
- Консультативное, психолого-педагогическое сопровождение;
- Совместная образовательная деятельность, культурно-досуговые мероприятия;
- Обеспечение безопасности и здоровья.
- Комплексное сопровождение развития ребенка в семье.
- Совершенствование качества образовательной области «Взаимодействие с семьёй».

Примерная структура комплексного плана представлена в Приложении 1.

В плане указываются сроки реализации мероприятий и ответственные.

6.3. При планировании мероприятий учитываются индивидуальные потребности и интересы Родителей и членов семьи.

Направления диагностики в сфере педагогического взаимодействия с семьей:
- изучение общих сведений о семье (состав, условия жизни, традиции семьи, образование родителей);
- изучение особенностей воспитания ребенка, специфики детско-родительских отношений, родительского отношения к детям;
- изучение желания, возможностей и готовности родителей взаимодействовать с детским садом, их удовлетворенности данным видом совместной деятельности, общения;
- изучение педагогической культуры родителей как показателя уровня воспитательного потенциала семьи.

Основные формы сбора информации: опрос (интервью, анкета, тест), беседа, наблюдение; карты (портфолио) интересов ребенка и семьи.

6.4. Способы вовлечения родителей в управление ДОО.
- Участие в управлении ДОО в форме, определяемой уставом,
- Участие в педагогическом совете с участием родителей,
- Участие в общих / групповых родительских собраниях.
- Участие в планировании образовательной деятельности.
- Участие в реализации мероприятий системы управления качеством.

6.5. Формы вовлечения родителей в образовательную деятельность:
- мастер-классы по демонстрации свои особых умений;
- детско-родительские творческие мастерские, выставки;

- досуговые мероприятия (постановка спектакля, совместное посещение музея, театра, сопровождение группы детей во время экскурсий и пр.);
- обновление и совершенствование развивающей предметно-пространственной среды, в том числе помощь с уборкой территории и вывозом мусора;
- инициирование и участие в планировании, подготовке проектов, праздников, экскурсий;
- планирование родительских мероприятий и проведение их своими силами;
- обмен мнениями между родителями (законными представителями), возникновение социальных сетей и семейная самопомощь.

6.6. Консультативная поддержка педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам образования и охраны здоровья детей, в том числе инклюзивного образования (в случае его организации) включает следующие формы педагогического просвещения: практикум, педагогическая лаборатория, родительская конференция (чтения), круглый стол, вечера вопросов и ответов, родительские клубы, семейная гостиная, тренинги, дни добрых дел, дни (неделя) открытых дверей. Консультирование (индивидуальное, групповое, семейное; очные и дистанционное)

Приёмы работы: анализ педагогических ситуаций, решение проблемных педагогических задач, игровое моделирование способов родительского поведения, двигательные, игровые, рисуночные упражнения проективного характера, анализ мотивов детского поведения, проектные, ролевые, имитационные и деловые игры и др.

6.7. Комплексный план взаимодействия с семьей составляется ежегодно (на один учебный год), обсуждается и принимается на Педагогическим совете ДОО с учетом мнения Родителей и утверждается приказом директора.

В каждом структурном мероприятия плана могут быть конкретизированы с учетом запросов и интересов Родителей.

6.8. В реализации комплексного плана принимают участие все педагогические и руководящие работники ДОО.

7. МОНИТОРИНГОВЫЕ ИССЛЕДОВАНИЯ

7.1. Цель педагогического мониторинга семьи (далее – мониторинг) – обеспечение условий для адресной поддержки семьи, эффективности взаимодействия, аналитическое обобщение результатов деятельности, разработка прогноза развития ситуации.

Направления:

1) определение педагогических интересов родителей, их потребностей в сотрудничестве с педагогами ДОО;

2) изучение особенностей семейного воспитания, проблем конкретных родителей в воспитании детей;

3) изучение благополучия детско-родительских отношений, основных проблем в воспитании дошкольников;

4) измерение удовлетворенности.

7.2. Мониторинг организует директор (заведующий СП) образовательной организацией. Он назначает сроки и ответственных за проведение проектировочных и диагностических процедур, за анализ полученной информации, вынесение итоговых оценок и оформление результатов.

7.3. При организации мониторинга семьи важно изучить:
- детско-родительские отношения,

- запросы, потребности семьи,
- уровень психолого-педагогической компетентности Родителей,
- семейные ценности,
- участие семьи в образовательной деятельности;
- удовлетворенность семьи образовательными услугами.

7.4. Алгоритм организации педагогического мониторинга семьи в ДОО:

1 этап – приказом директора (распоряжением заведующего ДОУ) создается рабочая группы, в нее входят педагогические работники ответственные за организацию мониторинга. В приказе должны быть отражены общие положения (нормативные основания, цели, задачи и принципы мониторинга), выделены основные направления мониторинга и определен порядок его проведения с указанием состава рабочей группы, предмета мониторинга, периодичности и сроков, методов диагностики, форм отчетности, способов отражения информации.

2 этап – рабочая группа проектирует систему педагогического мониторинга семьи, определяет объект мониторинга, диагностический инструментарий мониторинга семьи (критерии и показатели, методы диагностики, шкалы оценок).

Разработанный инструментарий может быть адаптирован к условиям образовательного учреждения (структурного подразделения, группы) с учетом имеющихся особенностей (целей, условий, запросов родителей, состава воспитанников).

При необходимости проводится обучение педагогов технологии мониторинга семьи.

3 этап – практическое проведение диагностических измерений. Этап фиксирован по времени, обычно его длительность составляет 2–4 недели. Результатом этапа становятся заполненные диагностические листы.

4 этап – количественный и качественный анализ полученных фактов (отражение результатов в таблицах, графиках, диаграммах и текстовом описании). Просчитываются совокупные оценки по диагностируемым параметрам, на основе которых определяется результативность деятельности ДОО.

5 этап – интерпретация полученных данных, оценка степени достижения результатов (что достигли, что не смогли реализовать, причины этого). Интерпретируя данные, важно учитывать многофакторное влияние на образовательный процесс: социального окружения, состояния здоровья ребенка, длительности посещения детского сада.

6 этап – доведение информации (результатов мониторинга) до субъектов образовательного процесса (через педагогические советы, публикации, сайт учреждения и др.). Обобщенные данные мониторинга, которые представляют интерес для разных категорий (родителей, учителей, органов управления, общественности), должны появиться в открытом доступе.

7.5. репрезентативная выборка для осуществления мониторинга составляет не менее 40% от общего количества семей.

7.6. По результатам мониторинга разрабатываются адресные рекомендации и мероприятия для взрослых участников образовательных отношений.

8. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ

8.1. Документирование профессиональной деятельности педагогов осуществляется в соответствии с ОП ДО и планом вовлечения родителей в образовательную деятельность.

8.2. На основании плана по вовлечению родителей в образовательную деятельность педагогические работники ведут документацию, отражающую основное

содержание, организацию и методику работы по взаимодействию с семьями воспитанников:

- календарный план образовательной деятельности;
- протоколы, аналитические справки, конспекты, сценарии.

8.3. Контроль за данной деятельностью осуществляет, заведующий, старший воспитатель в соответствии с Планом организационно-методической работы (Планом контроля). Заведующий и старший воспитатель имеют право:

- посещать групповые родительские собрания, заблаговременно проинформировав об этом воспитателя;
- вносить изменения в планы работы педагогов по взаимодействию с родителями в связи с производственной необходимостью;
- привлекать родителей воспитанников к мероприятиям (выставкам, конкурсам и т.д.), организуемым ДОО, городе и выше.

8.4. Итоговое заседание Педагогического совета предполагает заслушивание отчета о проделанной работе по взаимодействию с семьями и перспективах дальнейшей деятельности.

Приложение 1
Утверждаю:
Заведующий
_____

Принят
на Педагогическом совете
Протокол от _____ № _____

План по взаимодействию с семьями воспитанников
в ДОО на _____/_____ учебный год

	Мероприятия	Участники	Ответственные	Сроки	Планируемый результат	Инструментарий
1.	**Мониторинговые исследования**					
2.	**Информирование о деятельности ДОО**					
3.	**Управлением ДОО**					
4.	**Консультативное, психолого-педагогическое сопровождение**					
5.	**Совместная образовательная деятельность, культурно-досуговые мероприятия**					
6.	**Обеспечение безопасности и здоровья**					
7.	**Комплексное сопровождение развития ребенка в семье**					
8.	**Совершенствование качества образовательной области «Взаимодействие с семьёй»**					