Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
детский сад «Детство» комбинированного вида

ПРИНЯТО
решением Педагогического совета
МАДОУ д/с «Детство»
Протокол № 2 от 26.02.2023г.

Мнение родителей УЧТЕНО
Протокол от 01.03.2023 № 2

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
№ 434/1 от 01.03.2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00951868337A973CB76EF4CAD7CC631560
Владелец: Шадрина Надежда Викторовна
Действителен: с 07.08.2023 до 30.10.2024

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ (КОРРЕКТИРОВКИ) В ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ И АДАПТИРОВАННУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАДОУ Д/С «ДЕТСТВО»

Нижний Тагил
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Детство» комбинированного вида (далее МАДОУ д\с «Детство») в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.10.2013 № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»,
- Приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрированным в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) об утверждении федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена (далее – ФОП ДО),
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»,
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 02.05.2023 г. № 144/1 об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы дошкольного образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»),
- Приказом Минпросвещения Российской Федерации от 31.07.2020 № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»,
- распоряжением Минпросвещения России от 09.09.2019 № Р-93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации»,
- Санитарными правилами СП-2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»,
- Уставом МАДОУ д/с «Детство».

1.2. Образовательная программа дошкольного образования МАДОУ для групп общеразвивающей направленности (далее – ОП ДО) и Адаптированная образовательная программа дошкольного образования МАДОУ для групп компенсирующей направленности (далее – АОП ДО) нормативно-управленческие документы МАДОУ, характеризующие специфику содержания образования и особенности организации образовательного процесса, для детей дошкольного возраста и направленные на:

- проектирование социальной ситуации развития, осуществление коррекционно- развивающей деятельности и развивающей предметно-пространственной среды,
- обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности ребенка с ограниченными возможностями здоровья (далее — дети с ОВЗ), в том числе с инвалидностью.
- создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам детской деятельности;
- на создание развивающей образовательной среды, которая представляет собой систему условий для детей общеразвивающих групп (ОП) и детей групп компенсирующей направленности (АОП).

1.3. Содержание ОП и АОП обеспечивают развитие личности, мотивацию и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей - образовательные области: социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

1.3.1. Содержание ОП и АОП должны:

- соответствовать принципу развивающего образования, целью которого является развитие

ребёнка;
- сочетать принципы научной обоснованности и практической применимости;
- соответствовать критериям полноты, необходимости и достаточности;
- обеспечивать единство воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач процесса образования детей дошкольного возраста, в процессе реализации, которых, формируются такие знания, умения и навыки, которые имеют непосредственное отношение к развитию детей дошкольного возраста;
- строиться с учётом принципа интеграции образовательных областей и в соответствии с возрастными возможностями и особенностями воспитанников, спецификой и возможностями образовательных областей;
- предусматривать решения программных образовательных задач в совместной деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей не только в рамках непрерывной образовательной деятельности, но и при проведении режимных моментов;
- предполагать построение образовательного процесса на адекватных возрасту формах работы с детьми;
- осуществлять коррекцию познавательного и психоэмоционального развития для детей групп компенсирующей направленности.

1.4. Функции ОП и АОП:
- нормативные, то есть являются документами, обязательными для выполнения вполном объеме;
- целеполагания, то есть определяют ценности и цели, ради достижения которых онавведена в ту или иную образовательную область.

2. Технология разработки Программ

2.1. ОП и АОП разрабатываются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Федеральной образовательной программой дошкольного образования, Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования.

3. Порядок разработки и утверждения образовательной/адаптированной программы дошкольного образования

3.1. В целях разработки Программ создается рабочая группа, состав которой утверждается приказом директора МАДОУ д/с «Детство».

3.2. Функцию руководителя рабочей группы выполняет старший методист.

3.3. Рабочая группа по разработке Программы формируется из числа наиболее компетентных педагогов СП, имеющих высокий уровень квалификации.

3.4. Рабочая группа в течение двух - трех недель осуществляет сбор предложений от структурных подразделений МАДОУ для формирования проектов Программ.

3.5. Рабочая группа разрабатывает проектов Программ в соответствии с ФГОС ДО и с учетом социокультурного окружения.

3.6. Проекты Программ представляется на рассмотрение родителей (законных представителей) воспитанников и заинтересованной общественности путем размещения на официальном сайте МАДОУ д/с «Детство» в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и официальных группах СП. Рабочая группа с учетом высказанных мнений корректирует проекты Программ, внося необходимые дополнения и изменения. Решение о согласовании Программ с Советом родителей закрепляется соответствующим протоколом.

3.7. Разработанные проекты Программ принимаются Педагогическим советом. В случае наличия замечаний и предложений проекты Программ отправляется на доработку в рабочую группу. Решение о принятии Программ педагогическим советом отражается в соответствующем протоколе.

3.8. Принятые педагогическим советом Программы утверждаются приказом директора

МАДОУ д/с «Детство».

4. Права и обязанности участников образовательных отношений при разработке и утверждении образовательной/адаптированной программы дошкольного образования

4.1. Директор МАДОУ д/с «Детство имеет право:

— формировать рабочие группы по разработке Программ, отдавать соответствующие распоряжения и осуществлять контроль за данной деятельностью;
— рассматривать Программы на этапах ее разработки и подготовки к утверждению;
— давать предложения и рекомендации по содержанию Программ;
— утверждать Программу в соответствии с Уставом МАДОУ д/с «Детство».

Обязан:

— руководствоваться в своей деятельности законодательством в сфере образования и подзаконными нормативными правовыми актами, регламентирующими разработку Программ;
— учитывать мнения участников образовательных отношений и других заинтересованных сторон в процессе разработки и утверждения Программ;
— соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.2. Педагоги, члены рабочей группы, имеют право:

— участвовать в разработке Образовательной программы;
— использовать лучший опыт других образовательных организаций при формировании содержательной части образовательных Программ;
— повышать свою квалификацию с целью совершенствования Программ;
— давать предложения и рекомендации в ходе разработки Программ, высказывать свое мнение в ходе их обсуждения;
— участвовать в согласовании Программ.

Обязаны:

— соблюдать в своей деятельности законодательство в сфере образования и подзаконные нормативные правовые акты, регламентирующие разработку образовательной/адаптирован ной Программы;
— соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений.

4.3. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

— участвовать в обсуждении Программ, высказывать свое мнение, давать предложения и рекомендации;
— участвовать в согласовании Программ.

Обязаны:

— соблюдать права и свободы других участников образовательных отношений МАДОУ.

5. Контроль, за реализацией образовательной/адаптированной программы дошкольного образования

5.1. Методическая служба МАДОУ д/с «Детство» осуществляет систематический контроль полноты и качества реализации Программ в соответствии с годовым планом работы и календарным планом воспитательной работы.

5.2. Результаты реализации Программ оформляются в виде аналитических справок в отчёте по самообследованию и рассматриваются на заседаниях Педагогического совета МАДОУ д/с «Детство».

6. Внесение изменений и дополнений в образовательную/адаптированную программу дошкольного образования

6.1. Коррективы в Программу вносятся:

- обновления системы образования (изменение нормативной базы, регламентирующей содержание дошкольного образования);
- предложения педагогических работников по результатам реализации программ в текущем учебном году;
- определение целей и задач с учетом анализа выявленных проблем;
- внедрение новых программ, технологий в воспитательно-образовательный процесс;
- изменение возрастной категории воспитанников МАДОУ;
- организация в МАДОУ вариативных форм дошкольного образования (группы кратковременного пребывания детей и др.);
- обновление информационно-методического обеспечения;
- применение новых методических пособий в дополнение к используемой в МАДОУ программы воспитания, образования и развития детей дошкольного возраста;
- изменения в составе воспитанников, зачисленных в МАДОУ д/с «Детство» с ограниченными возможностями здоровья, которому необходима коррекционная работа и/или инклюзивное образование;
- привлечение МАДОУ к сотрудничеству различных учреждений и организаций;
- участие МАДОУ в экспериментальной/инновационной деятельности.

6.2. Внесенные изменения и дополнения в Программы на следующий отчетный период, учебный год проходят процедуру рассмотрения, согласования и утверждения аналогичную указанной в п. 2.4, п. 2.7. Изменения вносятся в Программы и в лист фиксации изменений и дополнений.

7. Делопроизводство

7.1. Текст Программы набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman Cyr, 12, межстрочный интервал полуторный, переносы в тексте не ставятся, выравнивание по ширине, абзац 1,25 см, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

7.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется.

Титульный лист образовательной программы содержит информацию: полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, наименование Программы, гриф принятия и утверждения и согласования. В нижней части титульного листа указываются наименование населенного пункта, в котором находится организация и год разработки и реализации образовательной программы. Титульный лист может содержать и другую информацию (адрес, телефон/факс, электронный адрес, сайт МАДОУ). Программы прошиваются, страницы нумеруются, скрепляются печатью и подписью директора МАДОУ д/с «Детство».

7.3. Программа находится в методическом кабинете МАДОУ д/с «Детство». Электронный вариант Программы размещается на официальном сайте и хранится в электронной базе данных структурных подразделений.

8. Заключительные положения

8.1 Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и регламентирует работу МАДОУ по разработке, утверждению Программ и внесению в неё изменений.

8.2 Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с установленным порядком на основании изменений нормативно-правовых актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности МАДОУ д/с «Детство».

5.1. Содержание разделов ООП и АООП корректируется ежегодно по мере необходимости.

5.2. Основания для внесения изменений:

Дополнения и изменения в ООП и АООП утверждаются приказом заведующегоМАДОУ перед началом нового учебного года. Члены рабочей группы имеют право:

- взаимодействовать с учреждениями образования по разработке современных технологий педагогических работников образования;
- оказывать консультативные услуги;
- изучать опыт педагогической работы других регионов с целью его применения.

4.1. Члены рабочей группы обязаны знать законодательство Российской Федерации, нормативные правовые акты Министерства образования и науки Российской Федерации соблюдать нормы нравственно-этической и профессиональной культуры.

1.1. Рабочая группа педагогов, работающих на группах общеразвивающей направленности проводит коррекцию ОП.

1.2. Рабочая группа педагогов, работающих на группах компенсирующей направленности проводит коррекцию АООП.

Рабочие группы формируются из числа педагогов МАДОУ.

1.3. Персональный состав рабочих групп утверждается приказом заведующего МАДОУ.

3 .4. Руководство рабочими группам осуществляет заведующий МАДОУ.

3.5. Заседания рабочих групп проводятся согласно плану работы, утвержденному заведующим МАДОУ.

5.3.