Первичная профсоюзная организация
МАДОУ д/с «Детство»
Общероссийского Профсоюза образования

Председатель _____ О.В. Швецова
«30» ноября 2023 г.
М.П.

МАДОУ д/с «Детство»

Директор _____ Н.В. Шадрина
«30» ноября 2023 г.
М.П.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2023–2026 г.г.

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида (МАДОУ д/с «Детство»)

Принят на заседании комиссии по заключению коллективного договора, протокол № 1 от «30» ноября 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00951868337A973CB76EF4CAD7CC631560
Владелец: Шадрина Надежда Викторовна
Действителен: с 07.08.2023 до 30.10.2024

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ГКУ «Нижневасильский ЦЗ»
«04» 12 2023 г.
Запись за № 34-к

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящий коллективный договор (далее – коллективный договор) заключен в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида, (далее – учреждение), создания благоприятных условий деятельности учреждения, направленных на повышение социальной защищенности работников, а также в целях взаимной ответственности сторон и выполнения требований законодательства о труде.

1.2. Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работодателем и работниками учреждения.

1.3. Сторонами коллективного договора являются:

Работодатель Муниципальное автономное дошкольное образовательного учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида (МАДОУ д/с «Детство») в лице его представителя – директора Шадриной Надежды Викторовны (далее – Работодатель);

Работники учреждения, интересы которых представляет первичная профсоюзная организация Общероссийского Профсоюза образования в лице председателя первичной профсоюзной организации Швецовой Ольги Владимировны (далее соответственно – работники, профсоюзная организация, профсоюз.).

1.4. Предметом коллективного договора являются дополнительные по сравнению с действующим законодательством Российской Федерации положения об условиях труда работников и его оплаты, гарантии занятости, повышения квалификации и переобучения работников, предоставления социальных льгот и гарантий работникам учреждения.

Стороны обязуются не допускать ситуаций, ухудшающих положение работников учреждения по сравнению с законодательством и соглашениями, действие которых распространяется на учреждение.

1.5. Стороны, подписавшие коллективный договор, обязуются соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативно-правовые акты Российской Федерации, Свердловской области, муниципального образования город Нижний Тагил, направленные на регулирование социально-трудовых отношений, а также руководствоваться Едиными рекомендациями Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений на соответствующий год.

1.6. Действие коллективного договора распространяется на всех работников учреждения.

1.7. Коллективный договор заключен на срок три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ).

По истечении срока действия коллективный договор может быть продлен на срок не более трех лет.

1.8. В течение срока действия коллективного договора любая из сторон имеет право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для дополнения, изменения, продления срока действия или заключения нового коллективного договора.

1.9. Коллективный договор сохраняет свое действие в случае изменения структуры, наименования учреждения, расторжения трудового договора с руководителем учреждения и (или) увольнения (переизбрания) председателя профсоюзного комитета и в других случаях, установленных законодательством.

1.10. Стороны договорились:

1.10.1. В целях содействия развитию социального партнерства предоставлять возможность присутствия представителей сторон коллективного договора на заседаниях своих руководящих органов при рассмотрении вопросов, связанных с выполнением коллективного договора.

1.10.2. Направлять друг другу полную и своевременную информацию о своей деятельности по социально-трудовым вопросам.

1.11. Работодатель обязуется:

1.11.1. Направить подписанный сторонами коллективный договор с приложениями в течение семи дней со дня подписания в соответствующий орган по труду для уведомительной регистрации (ст.50 ТК РФ).

1.11.2. Довести текст коллективного договора до сведения всех работников не позднее одного месяца после его подписания и обеспечить ознакомление с ним всех вновь принимаемых работников под роспись.

Раздел 2. Гарантии при заключении и расторжении трудового договора. Обеспечение занятости. Подготовка и переподготовка кадров

2.1. Работодатель обязуется:

2.1.1. Сообщать в письменной форме выборному органу профсоюзной организации (далее – профсоюзный комитет) о принятии решения о сокращении численности или штата работников и о возможном расторжении трудовых договоров с работниками не позднее, чем за 2 месяца до начала проведения соответствующих мероприятий, а при массовых увольнениях работников - не позднее, чем за 3 месяца (ст. 82 ТК РФ).

Увольнение считается массовым в случае, если будет уволено:

- за 30 дней 50 и более работников;
- за 60 дней 200 и более работников;
- за 90 дней 500 и более работников или 10 и более процентов работников учреждения.

2.1.2. Высвобождаемым работникам предоставлять преимущественное право приёма на работу при появлении вакансий.

2.1.3. Предоставлять работникам, предупрежденным об увольнении в связи с ликвидацией учреждения или в связи с сокращением численности (штата) работников, не менее 2 часов в неделю с сохранением среднего заработка по месту работы для поиска новой работы по их письменному заявлению (за счет средств от приносящей доход деятельности).

2.1.4. Обеспечить получение дополнительного профессионального образования работниками, а также опережающую переподготовку высвобождаемых работников до наступления срока расторжения трудового договора.

2.1.5. Ежегодно предусматривать выделение средств на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации работников.

2.1.6. В первоочередном порядке на повышение квалификации направлять педагогических работников, у которых срок действия квалификационной категории истекает в следующем календарном году.

2.2. Стороны договорились:

2.2.1. Преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности (штата) работников при равной производительности труда и квалификации помимо лиц, указанных в ст.ст. 179, 261 ТК РФ, имеют также лица предпенсионного возраста (за два года до пенсии), проработавшие в учреждении свыше десяти лет; одинокие матери и отцы, воспитывающие детей до 16 лет; родители, воспитывающие детей - инвалидов до 18 лет; награждённые государственными наградами в связи с педагогической деятельностью; председатель профсоюзной организации; молодые специалисты, имеющие трудовой стаж не менее одного года.

2.2.2. Профсоюзный комитет осуществляет контроль за соблюдением социальных гарантий работников учреждения в вопросах обеспечения занятости, увольнения, предоставления льгот и компенсаций в соответствии с действующим трудовым законодательством и соглашениями.

2.3. Работники обязуются:

2.3.1. Качественно и своевременно выполнять обязанности в соответствии с трудовым договором и должностной инструкцией.

2.3.2. Соблюдать устав, Правила внутреннего трудового распорядка, установленный режим труда, правила и инструкции по охране труда, иные локальные акты учреждения.

Раздел 3. Рабочее время и время отдыха

3.1. Работодатель обязуется:

3.1.1. Устанавливать работникам время начала и окончания работы в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

3.1.2. Предоставить право на отпуск работникам, дети которых идут в первый класс, в удобное для них время.

3.1.3. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью три календарных дня (ст. 119 ТК РФ) работникам с ненормированным рабочим днем согласно Приложению № 1 к коллективному договору.

3.1.4. Предоставлять ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск продолжительностью семь календарных дней (ст.117 ТК РФ) работникам, занятым на работах во вредных и (или) опасных условиях труда, согласно Перечню профессий и должностей работников учреждения, занятых на работах во вредных и (или) опасных условиях труда по результатам специальной оценки условий труда.

3.1.5. Предоставлять работникам по их письменному заявлению, помимо случаев предоставления отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам, предусмотренным ст. 128 ТК РФ, отпуск без сохранения заработной платы следующей продолжительности и в случаях:

- председателю профсоюзного комитета – 3 дня;
- при отсутствии в течение календарного года дней нетрудоспособности – 3 дня;
- в связи с юбилейными датами (50 лет со дня рождения работника и каждые последующие 5 лет) – 1 день;
- при уходе за больным родственником – до 14 календарных дней в году.
- имеющим детей-инвалидов – до 14 календарных дней в году.

3.1.6. Предоставлять работникам 1 оплачиваемый день:

- в связи с бракосочетанием (если день бракосочетания выпадает на рабочий день);
- на похороны близких родственников (родители, супруг (а), дети);
- если дети идут в 1 класс (если 1 сентября выпадает на рабочий день).

3.2. Стороны договорились:

3.2.1. Режим рабочего времени в учреждении определяется:

- Правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета;
- графиком сменности, составленным работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета и доведённым до работников не позднее, чем за 1 месяц до начала его действия (ст. 103 ТК РФ);
- другими локальными нормативными актами, утверждёнными работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

Раздел 4. Оплата и нормирование труда

4.1. Стороны договорились:

4.1.1. Локальные нормативные акты, регламентирующие социально-трудовые отношения, в т.ч. Положение об оплате труда работников учреждения, которым устанавливаются порядок, условия и размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, компенсационных и стимулирующих выплат, материальной помощи, а также порядок функционирования комиссии по стимулированию (премированию) работников принимаются работодателем с учетом мнения профсоюзного комитета.

4.1.2. При увеличении фонда оплаты труда учреждения и повышении оплаты труда работников в первую очередь индексации подлежат размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников.

4.1.3. Переработка рабочего времени воспитателей, младших воспитателей вследствие неявки сменяющего работника, осуществляемая по инициативе работодателя за пределами рабочего времени, установленного графиками работ, является сверхурочной работой.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере.

4.2. Работодатель обязуется:

4.2.1. Устанавливать оклады (должностные оклады), ставки заработной платы педагогическим работникам в размере не ниже установленных Правительством Свердловской области минимальных окладов (ставок заработной платы).

4.2.2. Устанавливать педагогическим работникам стимулирующую выплату за оказание помощи вновь назначенным работникам в адаптационный период в размере не менее 20 % должностного оклада, ставки заработной платы либо в абсолютном размере согласно Положению об оплате труда работников учреждения.

4.2.3. В случае истечения срока действия квалификационной категории педагогических работников, которым до пенсии по возрасту осталось не более одного года, сохранять за ними повышенный размер должностных окладов, ставок заработной платы, установленный за соответствующую квалификационную категорию, до достижения ими пенсионного возраста.

4.2.4. В случае истечения срока действия квалификационной категории по занимаемой должности у педагогических работников в период действия на территории Свердловской области режима повышенной готовности или чрезвычайной ситуации природного и техногенного характера, который препятствует реализации права педагогических работников на прохождение аттестации в установленном порядке, за ними сохраняются выплаты по повышению размеров должностных окладов, ставок заработной платы, установленные за соответствующую категорию, в течение шести месяцев после истечения срока действия квалификационной категории.

4.2.5. Районный коэффициент к заработной плате не включать в состав минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 07.12.2017 № 38-П).

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, выплачивать заработную плату работнику за выполнение нормы труда по основной должности в размере не ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Свердловской области.

Размер доплаты в случаях, указанных в абзаце 2 настоящего пункта, устанавливать по соглашению сторон в пределах фонда оплаты труда.

4.2.6. Дополнительную оплату (доплату) работы, выполняемой в порядке совмещения профессий (должностей), не включать в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 16.12.2019 № 40-П).

4.2.7. Повышенную оплату работы в ночное время, сверхурочной работы, в выходные и нерабочие праздничные дни не включать в состав заработной платы (части заработной платы) работника, не превышающей минимального размера оплаты труда (постановление Конституционного Суда Российской Федерации от 11.04.2019 № 17-П).

Раздел 5. Охрана труда и здоровья

5.1. Работодатель обязуется:

5.1.1. Ежегодно реализовывать мероприятия по улучшению условий и охраны труда в соответствии с Примерным перечнем ежегодно реализуемых работодателем мероприятий по улучшению условий и охраны труда, ликвидации или снижению уровней профессиональных рисков либо недопущению повышения их уровней, утвержденным приказом Минтруда РФ от 29.10.2021 № 771Н.

5.1.2. Организовать работу по охране труда и безопасности труда работников исходя из результатов специальной оценки условий труда.

5.1.3. Обеспечить приобретение и выдачу работникам сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, их хранение, ремонт, стирку, сушку, а при необходимости замену, приобретение и выдачу работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, соответствующих условиям труда на рабочем месте и Единым типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям (должностям), Единым типовым нормам выдачи средств индивидуальной защиты в зависимости от идентифицированных опасностей, Едиными типовым нормам выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств, утвержденным Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 767н, согласно Приложениям № 2, № 3 к коллективному договору.

5.2. Профсоюзная организация обязуется:

5.2.1. Организовывать физкультурно-оздоровительные мероприятия для членов профсоюза и других работников учреждения.

5.2.2. Проводить работу по оздоровлению детей работников.

5.2.3. Осуществлять постоянный контроль за соблюдением трудового законодательства по охране труда и обеспечением безопасных условий труда силами уполномоченного по охране труда и комиссии по охране труда, с подведением итогов выполнения Соглашения по охране труда 2 раза в год.

5.2.4. Участвовать в организации обучения работников знаниям по охране труда.

5.2.5. Регулярно заслушивать на заседаниях профсоюзного комитета уполномоченного по охране труда и должностных лиц, ответственных за охрану труда.

5.2.6. Участвовать в расследовании несчастных случаев в учреждении.

5.2.7. Оказывать помощь в подготовке учреждения к новому учебному году и участвовать в комиссии по приемке учреждения.

5.3.Работники обязуются:

5.3.1. Соблюдать нормы, правила и инструкции по охране труда.

5.3.2. Проходить обучение и проверку знаний по охране труда.

5.3.3. Извещать работодателя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью работников.

Раздел 6. Социальные гарантии

6.1. Стороны договорились:

6.1.1. По согласованию с профсоюзным комитетом ходатайствовать перед городским (районным) комитетом Профсоюза о выделении путевок работникам в государственное автономное учреждение Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» (при наличии возможности - в другие санатории – профилактории).

Работник может проходить лечение в государственном автономном учреждении Свердловской области «Санаторий-профилакторий «Юбилейный» без прерывания трудовой деятельности, организуя учебные занятия в дистанционном режиме, если такая возможность предусмотрена локальными нормативными актами учреждения, и это не приводит к нарушению образовательного процесса.

6.1.2. В случае участия работников в областных, городских, районных мероприятиях (спортивных соревнованиях, спартакиадах, конкурсах по охране труда) они освобождаются от работы на время участия в мероприятиях с сохранением среднего заработка по месту работы.

6.1.3. При увольнении работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, предусматривающих в дальнейшем право на какие-либо льготы, в том числе досрочное назначение пенсии в связи с особыми условиями труда, таким работникам выдаётся заверенная копия карты специальной оценки условий труда за всё время работы в соответствующих условиях.

6.2. Работодатель обязуется:

6.2.1. При выделении работникам путёвок в оздоровительные организации (санатории, профилактории) для лечения, в т.ч. санаторно-курортного, предоставить по желанию работника вне графика часть ежегодного оплачиваемого отпуска за соответствующий год либо отпуск без сохранения заработной платы (при условии соблюдения образовательного процесса в учреждении).

6.3. Профсоюзная организация обязуется:

6.3.1. Организовывать культурно-просветительную и физкультурно-оздоровительную работу с работниками – членами профсоюза и членами их семей (коллективные походы в кино, театр, поездки в лес и т.д.).

6.3.2. Оказывать консультативную помощь работникам – членам профсоюза, желающим стать участниками программ и подпрограмм, направленных на обеспечение граждан жильём.

6.3.3. Оказывать консультативную помощь работникам – членам профсоюза при заключении (изменении) трудовых договоров и дополнительных соглашений к ним, представлять их интересы в отношениях с работодателем в случае нарушения их законных прав.

6.3.4. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами о премировании работников – членов профсоюза в установленном порядке.

6.3.5. Предоставлять членам профсоюза частичную компенсацию стоимости путевки в санаторий-профилакторий «Юбилейный» - филиал АО «Санаторий-профилакторий «Лукоморье» (г.Верхний Тагил Свердловской области).

Раздел 7. Гарантии деятельности профсоюзной организации

7.1. Работодатель обязуется:

7.1.1. При наличии письменных заявлений работников, являющихся членами профсоюза, а также не являющихся членами профсоюза, ежемесячно бесплатно перечислять на счет профсоюзной организации (городской организации профсоюза) членские профсоюзные взносы из заработной платы работников.

7.1.2. Предоставить безвозмездно в пользование профсоюзному комитету оборудованное, отапливаемое, электрифицированное помещение для проведения заседаний, хранения документации, оргтехнику, средства связи и необходимые нормативные правовые документы, а также предоставить возможность размещения информации в доступном для всех работников месте (местах), в т.ч. на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, официальных страницах учреждения в социальных сетях.

7.1.3. Предоставить право представителю профсоюзного комитета участвовать на совещаниях администрации учреждения, касающихся трудовых прав работников.

7.1.4. Предоставлять членам профсоюзного комитета на условиях, предусмотренных действующим законодательством, возможность выполнения общественных обязанностей в интересах коллектива, а также на время их профсоюзной учебы и участия в работе съездов, конференций, пленумов, собраний, созываемых профсоюзом, в рабочее время с сохранением среднего заработка по месту работы.

7.1.5. Устанавливать доплаты за счет средств от приносящей доход деятельности, осуществляемой учреждением, в размере:

- до 50 процентов размера оклада (должностного оклада) работнику, избранному председателем профсоюзной организации;
- до 30 процентов размера оклада (должностного оклада) уполномоченному по охране труда.

7.1.6. Предоставлять работникам – молодым специалистам возможность для участия в мероприятиях, проводимых городской (районной) организацией профсоюза и Советом молодых педагогов. Устанавливать рабочее время работникам – молодым специалистам таким образом, чтобы в указанные дни они были свободны от проведения учебных занятий, при условии, что это не нарушает образовательного процесса и прав воспитанников.

7.2. Стороны договорились:

7.2.1. Профсоюзная организация в индивидуальных трудовых отношениях представляет и защищает права и интересы работников – членов профсоюза, а также работников, не являющихся членами профсоюза, но ежемесячно уплачивающих членские профсоюзные взносы на расчетный счёт профсоюзной организации (городской организации профсоюза) в соответствии с полномочиями, предусмотренными Трудовым кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Уставом профсоюза образования.

7.2.2. Члены профсоюзного комитета включаются в состав комиссий учреждения по тарификации, аттестации педагогических работников, специальной оценке условий труда, охране труда, социальному страхованию и других.

7.2.3. Применять порядок учета мнения профсоюзного комитета при принятии локальных нормативных актов:

1) в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями, перед принятием решения работодатель направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в профсоюзный комитет;

2) профсоюзный комитет не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет работодателю мотивированное мнение по проекту в письменной форме;

3) в случае, если мотивированное мнение профсоюзного комитета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, работодатель может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с профсоюзным комитетом в целях достижения взаимоприемлемого решения;

4) при недостижении согласия, возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего работодатель имеет право принять локальный нормативный акт, который может быть обжалован профсоюзным комитетом в соответствующую государственную инспекцию труда или в суд. Профсоюзный комитет также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном ТК РФ.

7.3. Профсоюзная организация обязуется:

7.3.1. Вносить предложения по совершенствованию локальных нормативных актов учреждения, регламентирующих социально - трудовые отношения и вопросы охраны труда.

7.3.2. Оказывать содействие в получении бесплатной правовой помощи в решении трудовых и социально-экономических вопросов работникам, являющимся членами профсоюза, с привлечением специалистов вышестоящих профсоюзных органов.

7.3.3. При проведении аттестации работников на соответствие занимаемой должности или квалификационную категорию представлять их интересы.

7.3.4. Оказывать работодателю необходимую консультационную, методическую, информационную помощь в целях профилактики нарушений трудового законодательства;

7.3.5. Оказывать содействие работодателю по вопросам обжалования действий надзорных органов, которые могут повлечь за собой нарушение прав или законных интересов работников.

7.3.6. Оказывать материальную помощь членам профсоюза в соответствии с установленным в профсоюзе порядком.

7.3.7. Содействовать реализации коллективного договора, снижению социальной напряженности в трудовом коллективе.

7.3.10. Вести разъяснительную работу в сфере трудового законодательства.

7.3.11. Вести контроль педагогического стажа работников – членов профсоюза, дающего право на досрочное назначение страховой пенсии по старости.

7.3.12. Награждать работников - членов профсоюза премиями и ценными подарками по итогам работы в порядке, установленном профсоюзным комитетом.

7.3.13. Ходатайствовать перед вышестоящими профсоюзными органами, перед муниципальными и государственными органами о награждении работников – членов профсоюза профсоюзными наградами, муниципальными и государственными наградами за достижения в профсоюзной и в трудовой деятельности, в т.ч. представлять работников – членов профсоюза к наградам, дающим право на получение звания «Ветеран труда Свердловской области».

Раздел 8. Заключительные положения

8.1. Контроль за выполнением коллективного договора осуществляется сторонами с созданием комиссии на паритетных условиях, а также органами по труду. При проведении контроля представители сторон обязаны предоставлять друг другу необходимую для этого информацию.

8.2. Стороны ежегодно (либо раз в полугодие) отчитываются о выполнении коллективного договора на общем собрании (конференции) работников.

8.3. Изменения и дополнения в коллективный договор до истечения срока действия вносятся только по взаимному согласию сторон и принимаются общим собранием (конференцией) работников.

8.4. Работодатель за неисполнение коллективного договора и нарушение его условий несет ответственность в соответствии с законодательством.

8.5. Профсоюзная организация за невыполнение обязательств по коллективному договору несет ответственность в соответствии с Уставом профсоюза и законодательством о труде.

Приложение № 1
к коллективному договору

Перечень должностей работников с ненормированным рабочим днем

1. Директор
2. Заместитель директора по ВМР
3. Заместитель директора по АХР
4. Главный бухгалтер

Приложение № 2
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ
профессий (должностей) на бесплатное получение работниками специальной одежды и других средств индивидуальной защиты

№ п/п	Наименование профессий, должностей	Тип СИЗ	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм)
1	Уборщик территории	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания): - костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон		Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021№ 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п.4933 приложения № 1)
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): - ботинки	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: шапка	1 шт.	
2	Воспитатель, тьютор	Одежда специальная защитная	Халат (светлых тонов)	2 шт	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 № 28 (п.3.1.9)
3	Младший воспитатель	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания): – костюм; – халат светлых тонов; – халат темных тонов;	1 шт. 1 шт. 1 шт. 1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021№ 767н «Об утверждении Единых типовых

			– фартук		норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п. 3677 приложения № 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания, ударов, скольжения): туфли	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания): перчатки из полимерных материалов	24 пары	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: косынка	1 шт.	
4	Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями	Одежда специальная защитная	Халат (светлых тонов)	2 шт.	СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утв. постановлением главного государственного санитарного врача от 28.09.2020 №28 (п.3.1.9)
5	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п. 3640 приложения № 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов): ботинки	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания): - костюм, в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021№ 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических	1 пара	

			воздействий (ударов): ботинки		защиты и смывающих средств» (п. 4030 приложения № 1)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: шапка	1 шт.	
		Средства индивидуальной защиты глаз и лица от механических воздействий	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания не менее 1F Щиток защитный лицевой, в том числе из металлической сетки	1 шт. 1 шт.	Приложение № 2 к Приказу Минтруда России от 20.10.2021 № 767н, п. 1.8.1, п. 1.24.1,
7	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021№ 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п. 4031 приложения № 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания): туфли	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: косынка	1 шт.	
8	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п. 4932 приложения № 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения: туфли	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: косынка	1 шт.	
9	Заведующий хозяйством (кладовщик)	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от общих производственных загрязнений	1	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания,	1 пара	

			ударов, скольжения) - туфли		Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п. 4030 приложения № 1)
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 шт.	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: косынка	1 шт.	
10	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений (халат)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п. 1491 приложения № 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания): туфли	1 пара	
11	Оператор хлораторной установки	Одежда специальная защитная	Костюм (халат) для защиты от растворов кислот и щелочей, механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021№ 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п. 3338 приложения № 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от растворов кислот и щелочей	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений: косынка	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
12	Сторож	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	

					защиты и смывающих средств» (п. 4732 приложения № 1)
13	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от термических рисков электрической дуги	1 шт. на 2 года	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п. 5300 приложения № 1)
		Средства защиты ног	Обувь специальная диэлектрическая	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты рук	Перчатки термостойкие	6 пар	
			Перчатки специальные диэлектрические	определяется документами изготовителя	
		Средства защиты головы	Подшлемник термостойкий	1 шт.	
			Каска защитная от повышенных температур	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты лица	Щиток защитный лицевой с термостойкой окантовкой	1 шт. на 2 года	

Нормы выдачи средств индивидуальной защиты
в зависимости от идентифицированных опасностей

№ п/п	Опасные события, представляющие угрозу жизни и здоровью работников	Тип СИЗ	Наименование специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты	Норма выдачи на год (единицы, комплекты)	Основание (пункт типовых отраслевых норм)
Уборщик территории					
1	Низкая температура окружающей среды в рабочей зоне, в том числе связанная с климатом	Одежда специальная для защиты от пониженных температур, пониженных температур и ветра	Костюм (в том числе отдельными предметами: куртка, брюки, полукомбинезон, жилет)	1 шт.	Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29.10.2021 № 767н «Об утверждении Единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (п.4.7.
		Обувь специальная для защиты от пониженных температур	Ботинки Полусапоги Сапоги	До износа Сезонно	
		Средства индивидуальной	Рукавицы меховые	1 пара на 2 года	

		защиты рук для защиты от пониженных температур			приложения №2)
		Средства индивидуальной защиты головы: головной убор для защиты от пониженных температур	Шапка	1 шт.	

Приложение № 3
к коллективному договору

ПЕРЕЧЕНЬ

профессий (должностей) работников, которым положена бесплатная выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

№	Должность, профессия	Вид смывающих и (или) обезвреживающих средств	Норма выдачи на одного работника в месяц, правовой акт	Порядок выдачи смывающих и (или) обезвреживающих средств
1	Директор	Очищающие средства: твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства для мытья рук	200г (мыло туалетное) или 250мл (жидкие моющие средства в дозирующих устройствах) приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 №1122н (п.7 приложения №1)	Постоянное наличие в санитарно-бытовых помещениях
2	Заместитель директора по АХР			
3	Заместитель директора по ВМР			
4	Главный бухгалтер			
5	Вахтер			
6	Ведущий бухгалтер			
7	Бухгалтер			
8	Ведущий специалист по кадрам			
9	Специалист по кадрам			
10	Секретарь			
11	Старший методист			
12	Методист			
13	Специалист по охране труда			
14	Специалист ГО			
15	Экономист			
16	Инженер			
17	Делопроизводитель			
18	Юрисконсульт			
18	Электроник			
20	Заведующий			
21	Старший воспитатель			
22	Воспитатель			
23	Педагог-психолог			
24	Учитель-логопед			
25	Учитель-дефектолог			
26	Тьютор			
27	Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья			
28	Музыкальный руководитель			
29	Инструктор по физической культуре			
30	Заведующий хозяйством			
31	Младший воспитатель			

32	Уборщик служебных помещений			
33	Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
34	Кастелянша			
35	Сторож			
36	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту здания			
37	Электромонтёр по ремонту и обслуживанию электрооборудования			
38	Подсобный рабочий			
39	Уборщик территории			
40	Оператор хлораторной установки			
1	Младший воспитатель	Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа	100 мл приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (приложение №3)	На руки каждому работнику
2	Уборщик служебных помещений			
3	Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
4	Оператор хлораторной установки			
5	Уборщик территории			
6	Заведующий хозяйством			
1	Младший воспитатель	Средства гидрофобного действия	100 мл приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (приложение №3)	На руки каждому работнику
2	Уборщик служебных помещений			
3	Машинист по стирке и ремонту спецодежды			
4	Оператор хлораторной установки			
1	Подсобный рабочий	Средства гидрофибного действия	100 мл приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (приложение №3)	На руки каждому работнику
2	Рабочий по комплексному обслуживанию зданий			
1	Уборщик территории	Средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	100 мл приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от	На руки каждому работнику в сезон

			29.10.2021 № 767н (приложение №3)	
2	Уборщик территории	Средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства	200 мл приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 767н (приложение №3)	На руки каждому работнику в сезон

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью

18 (восемнадцать) лист 08

Директор МАДОУ
д/с «Детство» _____ Н.В. Шадрина

Первичная профсоюзная организация
МАДОУ д/с «Детство»
Общероссийского Профсоюза образования

Председатель _____ О.В. Швецова
«09» января 2024г.
М.П.

МАДОУ д/с «Детство»

Директор _____ Н.В. Шадрина
«09» января 2024г.
М.П.

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ
О ВНЕСЕНИИ ДОПОЛНЕНИЙ (ИЗМЕНЕНИЙ)
В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР
на 2023–2026 г.г.

Муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения детского сада
«Детство» комбинированного вида
(МАДОУ д/с «Детство»)

Принято на заседании комиссии по ведению коллективных переговоров,
внесения дополнений (изменений) в коллективный договор,
протокол № 2 от «09» января 2024г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО
ГКУ «Нижнетагильский ЦЗ»
«01» 02 20 24 г.
Запись за № 6-ДН

На основании выявленных нарушениях при уведомительной регистрации коллективного договора МАДОУ д/с «Детство», внести в коллективный договор следующие изменения:

1. Пункт **1.7.** коллективного договора изложить в следующей редакции: «**1.7.** Коллективный договор заключен на срок три года, вступает в силу с момента его подписания и действует до заключения нового, но не более трех лет (ст. 43 ТК РФ). Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет. В период действия договор может быть изменен или дополнен в порядке, установленном для его заключения, или в порядке, установленном самим договором (ст. 44 Трудового кодекса РФ).».

2. в Пункте **2.2.1.** коллективного договора слова «(за два года до пенсии)», заменить словами «(за пять лет до пенсии)».

Прошито, пронумеровано, скреплено подписью и печатью

2 (два) лист а

Директор МАДОУ
д/с «Детство» _____ Н.В. Шадрина