

Утвержден приказом директора
МАДОУ д/с «Детство»
от 28.03.2024 № 175-а

Принят
с учетом мнения выборного органа
первичной профсоюзной организации
работников МАДОУ д/с «Детство»
(протокол от 28.03.2024 № 7)

Обсужден
на Общем собрании работников МАДОУ д/с «Детство»
(протокол от 28.03.2024 № 7/1)

КОДЕКС
этики и служебного (антикоррупционного) поведения
работников Муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения детского сада «Детство» комбинированного вида
(МАДОУ д/с «Детство»)

1. Общие положения.

1.1. Настоящий кодекс (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч. 4 ст. 47, с учетом норм ст. 48) и от 29.12.2010 № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» с учетом рекомендаций, изложенных в письме Министерства просвещения Российской Федерации, Профсоюза работников народного образования и науки РФ от 20.08.2019 № ИП-941/06/484 «О примерном положении о нормах профессиональной этики педагогических работников».

1.2. Кодекс содержит общие нормы этики, нормы профессиональной этики и служебного поведения работников, в том числе педагогических, которыми надлежит руководствоваться при осуществлении профессиональной деятельности (исполнении трудовых, должностных и функциональных обязанностей) работникам МАДОУ д/с «Детство» (далее – работники и учреждение) независимо от занимаемой ими должности, а также нормы, обеспечивающие реализацию права педагогических работников на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики работников.

1.3. Нормы Кодекса основаны на принципах:

- человечность, справедливость, профессионализм, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность, направлены также на реализацию конституционных прав работника при осуществлении им деятельности: неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

1.4. Кодекс является локальным нормативным актом учреждения размещается на его официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.5. Ознакомление работников с Кодексом осуществляется при заключении трудового договора с работником, а также на общих собраниях работников в структурных подразделениях учреждения.

2. Нормы профессиональной этики работников

2.1. Работник обязан соблюдать этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики:

1) неукоснительно соблюдать нормы действующего законодательства, нормы служебной, профессиональной этики, правила делового поведения культуру общения;

2) исполнять должностные и иные обязанности в учреждении в пределах предоставленных полномочий, добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы учреждения и соблюдения прав и законных интересов воспитанников учреждения;

3) уважать честь и достоинство работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), граждан и должностных лиц, проявлять корректность, доброжелательность, вежливость, тактичность и внимательность в обращении с ними, не допускать грубое, некорректное, оскорбительное поведение, какое-либо физическое и (или) психическое насилие над личностью;

4) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

5) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов Российской Федерации и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных социальных групп, способствовать межнациональному и межрелигиозному взаимодействию между участниками образовательных отношений;

6) соблюдать при выполнении профессиональных обязанностей равенство прав и свобод человека и гражданина, независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также других обстоятельств;

7) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать ситуаций, способных нанести вред чести, достоинству и деловой репутации работника и (или) учреждения;

8) принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию возникших конфликтов интересов;

9) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

10) незамедлительно информировать директора учреждения или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики в учреждении, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;

11) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

12) обеспечить сохранность и не допускать разглашение конфиденциальной информации (персональных данных), к которой получил доступ для выполнения своих служебных обязанностей.

13) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных (муниципальных) служащих и граждан при решении вопросов личного характера.

2.2. Педагогический работник обязан:

1) соблюдать этические нормы и требования профессиональной этики, установленные в пункте 2.1. Кодекса;

2) применять адекватные образовательным задачам методики и технологии обучения, обеспечивающие высокое качество образования и воспитания, учитывая при этом возрастные и психофизиологические особенности воспитанников;

3) не допускать конфликта интересов при оказании платных образовательных услуг;

4) придерживаться внешнего вида, соответствующего задачам реализуемой образовательной программы;

5) воздерживаться от размещения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в местах, доступных для детей, информации, причиняющий вред здоровью и (или) развитию детей;

6) пользоваться правами и гарантиями, закрепленными в ст. 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», не злоупотребляя правом, не нарушая права других лиц.

2.3. Внешний вид работников при исполнении ими должностных обязанностей должен способствовать уважительному отношению граждан к учреждению, повышению репутации и имиджа учреждения, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

3. Требования к антикоррупционному поведению работников

3.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

3.3. Работники не имеют права побуждать родительские комитеты и отдельных родителей (законных представителей) воспитанников оказывать финансовую помощь учреждению, организовывать для работников угощения, поздравления и дарение подарков.

3.4. Отношения работников и родителей (законных представителей) воспитанников не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений воспитанников.

3.5. На отношения работников с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) учреждению.

4. Этика поведения работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями, по отношению к другим работникам

4.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам (далее – руководящий работник), должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

4.2. Руководящий работник не должен допускать коррупционно опасного поведения, являющегося злостным видом аморального поведения, дискредитирующим учреждение, несовместимого с принципами и нормами профессиональной этики.

Видами коррупционно опасного поведения руководящего работника являются: протекционизм, фаворитизм, nepотизм (кумовство), а также злоупотребление служебным положением.

4.3. Руководящие работники обязаны своевременно принимать меры, направленные на:

- предотвращение и урегулирование конфликтов интересов;
- предупреждение коррупционных проявлений;
- не допущение подчиненными работниками коррупционно опасного поведения.

4.4. Руководящий работник несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

5. Служебное общение

5.1. В общении работникам необходимо руководствоваться конституционными положениями, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

5.2. В общении с участниками образовательных отношений, гражданами и коллегами работник должен быть беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем, со стороны работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- пренебрежительный тон, грубость, заносчивость, некорректность замечаний, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

5.3. Работники должны способствовать установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом, должны быть внимательными, вежливыми, доброжелательными, корректными и проявлять толерантность в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями), общественностью и коллегами.

В случае возникновения разногласий работники должны стремиться к их конструктивному решению.

5.4. При возникновении конфликтных ситуаций работники не имеют права обсуждать служебные моменты и переходить на личности с указанием должностных полномочий, обсуждать деятельность учреждения за его пределами, в том числе в социальных сетях, информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Ответственность за нарушение Кодекса

6.1. За нарушение Кодекса работники в зависимости от тяжести совершенного проступка несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Соблюдение работником положений Кодекса учитывается при проведении аттестации, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, при поощрении работника, применения к нему дисциплинарных взысканий, а также при оценке эффективности его деятельности.

6.3. В случае возникновения спорной ситуации при реализации положений Кодекса работник должен обратиться за консультацией (разъяснениями) к своему непосредственному руководителю либо директору учреждения, либо к лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики в учреждении.