

## СОГЛАШЕНИЕ

### о порядке и условиях работы МАДОУ д/с «Детство» в статусе Муниципального ресурсного центра по информационно-методическому сопровождению организации ценностно-ориентированной образовательной среды в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях города Нижний Тагил на 2024 год

г. Нижний Тагил

01.01.2024

Муниципальное казенное учреждение управление образования Администрации города Нижний Тагил в лице начальника Удинцевой Татьяны Аркадьевны, действующего на основании Положения об управлении образования (далее – Учредитель) и Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида, в лице директора Шадринной Надежды Викторовны, действующего на основании Устава (далее – Учреждение), с другой стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

#### 1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий работы Учреждения в статусе Муниципального ресурсного центра (далее – МРЦ) по информационно-методическому сопровождению организации ценностно-ориентированной образовательной среды в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях города Нижний Тагил

#### 2. Права и обязанности сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Осуществлять нормативно-правовое и финансовое обеспечение деятельности Учреждения в статусе МРЦ.

2.1.2. Согласовать План деятельности МРЦ на 2024 год (Приложение).

2.1.3. Осуществлять премирование руководителей Учреждения по результатам работы МРЦ.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением настоящего Соглашения.

2.1.5. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не более одного месяца со дня поступления указанных предложений.

2.1.6. Предоставлять площадку для проведения мероприятий, организованных МРЦ (в случае необходимости).

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. Запрашивать ежемесячно информацию о результатах работы МРЦ.

2.2.2. Вносить изменения в данное Соглашение по согласованию с руководителем Учреждения.

2.2.3. Согласовывать кандидатуру руководителя МРЦ.

2.2.4. Вносить предложения по корректировке Плана работы МРЦ на 2024 год не позднее 10-го числа месяца, предшествующего дате реализации вносимых изменений.

2.3. Учреждение обязуется:

организовать работу МРЦ по информационно-методическому сопровождению организации ценностно-ориентированной образовательной среды в условиях реализации ФОП ДО и ФГОС ДО в дошкольных образовательных учреждениях города Нижний Тагил по направлениям:

- трансляция внутри учреждения мероприятий, проводимых другими ДОО в рамках работы МРЦ;
- содействие региону в реализации мер, направленных на повышение качества образования;
- сбор и обработка информации о нормативно-правовом обеспечении, изучение лучших практик по направлению МРЦ, информирование педагогического сообщества о новых тенденциях в построении развивающей предметно-пространственной среды, задачах и требованиях к профессиональной компетентности педагогических работников;
- участие в муниципальном мониторинге качества образования по направлению МРЦ в ДОО города, анализ результатов;
- подготовка адресных рекомендаций по использованию успешных практик, методических и иных материалов по направлению МРЦ;
- разработка и согласование плана мероприятий по информационно-методическому сопровождению образовательных условий (развивающая предметно-пространственная среда) в дошкольных образовательных учреждениях города Нижний Тагил и его реализация;
- организация методической работы с педагогическими работниками по вопросам построения развивающей предметно-пространственной среды.
- анализ эффективности проведенных мероприятий, принятых мер.

2.3.1. Сформировать рабочую группу педагогов из ДОО города по заявленному направлению деятельности.

2.3.2. Осуществлять деятельность МРЦ на основе Плана работы МРЦ на 2024 год, в соответствии с направлением деятельности, обозначенным в Соглашении.

2.3.3. Своевременно информировать ДОО о мероприятиях, проводимых МРЦ.

2.3.4. Оперативно (для мероприятий – в день проведения мероприятия, для методических разработок – в день их утверждения) размещать материалы на информационном ресурсе МРЦ, предоставлять информацию для размещения на официальном сайте управления образования.

2.3.5. Предоставить отчет по итогам деятельности МРЦ за 2024 год не позднее 25.12.2024.

2.4. Учреждение вправе:

2.4.1. Назначить руководителя МРЦ из числа руководящих и педагогических работников Учреждения.

2.4.2. Обращаться к Учредителю с предложениями о внесении изменений в План деятельности МРЦ по утвержденному направлению.

### **3. Ответственность сторон**

В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

### **4. Срок действия соглашения**

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01.02.2024 и действует до 31.12.2024.

### **5. Заключительные положения**

5.1. Изменение настоящего соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон в письменном виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую силу.

## 6. Подписи сторон

Учредитель

Учреждение

Управление образования  
Администрации города Нижний Тагил

Муниципальное автономное  
дошкольное образовательное  
учреждение детский сад «Детство»  
комбинированного вида



Начальник управления

Т.А. Удинцева

Директор МАДОУ д/с «Детство»



Н.В. Шадрина