

Управление образования Администрации города Нижний Тагил  
**Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад «Детство» комбинированного вида**

Нижний Тагил

ПРИКАЗ

09.01.2025

№ 1-а

**Об утверждении Плана мероприятий по антикоррупционному  
просвещению на 2025 год**

В целях повышения эффективности организации работы по противодействию коррупции в МАДОУ д/с «Детство», в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области по вопросам противодействия коррупции, руководствуясь уставом учреждения,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по антикоррупционному просвещению на 2025 год (далее План) (Приложение № 1).
2. Ведущему специалисту по кадрам Емельянов Н.С. обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.
3. Рекомендовать заведующим структурных подразделений МАДОУ д/с «Детство» принять участие в реализации мероприятий Плана.
4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор



Н.В.Шадрина

### План мероприятий по антикоррупционному просвещению на 2025 год

**Цель:** создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в МАДОУ д/с «Детство»

**Задачи:**

- выявление и проведение мероприятий по устранению условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений в МАДОУ д/с «Детство»;
- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей (работников) нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно-правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	Постоянно	Юрист
1.2. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Ведущий специалист по кадрам
1.3. Издание приказа об ответственном за профилактику коррупционных правонарушений в детском саду, разработка плана мероприятий по профилактике коррупции	Январь	Директор
1.4. Ознакомление работников детского сада с нормативными документами по антикоррупционной деятельности.	В течение года	Заведующий
1.5. Обеспечение системы прозрачности при принятии решений по кадровым вопросам.	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования детских садов в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в дошкольную организацию	Постоянно	Ведущий специалист по кадрам
2.2. Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Размещение информации по антикоррупционной тематике на стендах в детских садах:	Постоянно	Заведующий

<ul style="list-style-type: none"> <li>- копия лицензии на право проведения образовательной деятельности;</li> <li>- режим работы;</li> <li>- график и порядок приёма заведующим граждан по личным вопросам;</li> <li>- «Телефона доверия» по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений;</li> <li>- административный регламент предоставления муниципальной услуги (прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательное учреждение)</li> <li>- план по антикоррупционной деятельности.</li> </ul>		
<p>2.4. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, книгу жалоб и предложений, телефон) на действия (бездействия) заведующего и сотрудников детского сада с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки</p>	По мере поступления	Директор, заместитель директора по ВМР, ведущий специалист по кадрам
<p>2.5. Проведение родительских собраний с целью разъяснения политики дошкольной организации в отношении коррупции.</p>	1 раз в год	Заведующий, старший воспитатель
<p>2.6. Проведение публичных отчетов Управляющего совета перед родителями воспитанников дошкольной организации</p>	1 раз в год	Заместитель директора по ВМР
<p>2.7. Инструктивные совещания работников дошкольной организации «Коррупция и ответственность за коррупционные деяния»</p>	В течение года	Заведующий
<p><b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников, воспитанников дошкольной организации и их родителей</b></p>		
<p>3.1. Организация и проведение в Международный день борьбы с коррупцией мероприятий, направленных на формирование нетерпимости в обществе к коррупционному поведению.</p>	Ежегодно 9 декабря	Заведующий
<p>3.2. Проведение месячника гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» (проведение открытых занятий по правам ребенка, тематических конкурсов и выставок «Мои права») среди воспитанников.</p>	Апрель	Старший воспитатель
<p>3.3. Изготовление памятки для родителей: «Как противодействовать коррупции».</p>	Сентябрь	Ведущий специалист по кадрам
<p>3.4. Организация консультаций работников дошкольного учреждения по вопросам формирования антикоррупционного поведения.</p>	В течение года	Ведущий специалист по кадрам, заведующий
<p>3.5. Заседание Управляющего совета по противодействию коррупции в дошкольной организации</p>	Май	Заместитель директора по ВМР
<p>3.6. Работа с педагогами: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»</p>	Сентябрь	Заведующий, старший воспитатель
<p><b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности дошкольной организации, установление обратной связи</b></p>		
<p>4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в детские сады</p>	Постоянно	Заведующий

4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников детского сада с целью определения степени их удовлетворенности работой дошкольной организации, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Март	Старший воспитатель
4.3. Обеспечение наличия в детском саду уголка питания, уголка образовательных услуг с целью осуществления прозрачной деятельности детского сада	Постоянно	Заведующий
4.5. Размещение на сайте дошкольной организации, сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> Плана финансовой-хозяйственной деятельности образовательной организации, информации о муниципальном задании	В течении года	Главный бухгалтер, электроник