

# **Правила приема воспитанников в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида**

## **1. Общие положения**

Настоящие правила (далее - Правила) устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, определяют порядок и условия приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Детство» комбинированного вида (далее - МАДОУ) граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ, а также не проживающих на закрепленной территории (при наличии свободных мест).

Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.08.2025 № 609 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236, Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.12.2015 № 1527, СанПиН 2.4.3648 -20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28, Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденным постановлением Администрации города Нижний Тагил от 02.03.2023 № 438-ПА (с изменениями от 10.04.2023 г. № 779-ПА), постановлением Администрации города Нижний Тагил от 11.03.2025 № 623-ПА «Об утверждении Перечня муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, закрепленных за конкретными территориями города Нижний Тагил», Уставом МАДОУ.

Правила обеспечивают прием в МАДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования, а также имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено МАДОУ.

В приеме в МАДОУ может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

МАДОУ обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности

воспитанников. Факт ознакомления фиксируется в заявлении о приеме в МАДОУ и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Копии документов, указанных в пункте 1.5. Правил, информация о сроках приема документов, указанных в [пункте 2.7. Правил](#), постановление Администрации города Нижний Тагил о закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за конкретными территориями города Нижний Тагил, размещаются на информационном стенде МАДОУ (структурных подразделений - детских садов) и на официальном сайте МАДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **2. Прием в МАДОУ**

Прием в МАДОУ (структурные подразделения - детские сады (далее - детские сады)) детей в возрасте от 1 года до 7 лет (8 лет - при необходимости в постановке на учет и зачислении в группы компенсирующей, комбинированной и оздоровительной направленности) осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест, по направлению (путевке) для зачисления (приема) в МАДОУ в д/с «Детство», выдаваемому управлением образования Администрации города Нижний Тагил (далее - управление образования), посредством использования региональной информационной системы АИС «Е-услуги. Образование».

Направление и прием в МАДОУ осуществляются по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, поданному на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций), или в Многофункциональный центр (МФЦ).

При очном обращении прием заявлений в МАДОУ осуществляется в соответствии с датой и временем обращения назначенными директором МАДОУ должностными лицами, заведующими детскими садами согласно установленному графику приема заявителей.

Выдача направления (путевки) родителю (законному представителю) ребенка осуществляется директором МАДОУ и (или) ответственным лицом, назначенным директором МАДОУ, с 11 по 20 число каждого месяца, в течение 5 рабочих дней со дня получения направления (путевки) в управлении образования.

Мероприятия по зачислению (приему) детей в МАДОУ организуются директором МАДОУ в течение месяца после выдачи направления (путевки).

В заявлении для направления и (или) приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; и) о желаемой дате приема на обучение.

В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о детских садах МАДОУ и (или) муниципальных образовательных организациях, выбранных для приема, и о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в МАДОУ, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

Форма заявления предусматривает сведения о согласии заявителя на обработку его персональных данных и персональных данных его ребенка

Внеочередной (первоочередной) прием в МАДОУ осуществляется с учетом принципа закрепления МАДОУ за конкретными территориями.

Для приема в МАДОУ родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07. 2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости); документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации);

свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка; медицинское заключение.

Родители (законные представители) ребенка вправе предоставить документ, подтверждающий право на внеочередное, первоочередное или преимущественное зачисление ребенка в МАДОУ.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными

гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации)<sup>8</sup>^;

копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства)<sup>8(2)</sup>;

копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии); копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности, в том числе копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика, (при наличии).

Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Иностранцы граждане, предъявляют следующие документы:

- копию свидетельства о рождении ребенка;
- копию паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

При отсутствии подлинника документа верность его копии должна быть засвидетельствована в нотариальном порядке.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Заявление о приеме в МАДОУ и копии документов регистрируются уполномоченным должностным лицом МАДОУ, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ, осуществляется проверка правильности заполнения заявления и соответствия копий документов заявителя оригиналам (представление заявителем предусмотренных пунктом 2.7. Правил документов в полном объеме и содержащих достоверные и полные сведения).

После регистрации заявления и прилагаемых к нему документов родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица МАДОУ, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов, и направление на прохождение ребенком предварительного медицинского осмотра для приема в МАДОУ, проводимого медицинскими организациями в порядке, устанавливаемом Министерством здравоохранения Российской Федерации.

Прием детей, впервые поступающих в МАДОУ, осуществляется на основании медицинского заключения.

После приема документов, указанных в [пункте 2.7. Правил](#), МАДОУ заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) ребенка.

Директор МАДОУ издает приказ о зачислении ребенка в МАДОУ (далее - приказ) в течение трех рабочих дней после заключения договора.

Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МАДОУ. На официальном сайте МАДОУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

На каждого ребенка, зачисленного в МАДОУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

Личное дело ребенка, зачисленного в детский сад, формируется и хранится в детском саду.

Уведомление об отказе (приостановлении) в приеме в МАДОУ направляется родителю (законному представителю) ребенка не позднее 10 дней с момента выявления обстоятельств, являющихся основанием для отказа (приостановления) и указанных в пункте 2.14. Правил.

Основания для отказа (приостановления) в приеме в МАДОУ:

- отсутствие свободных мест;
- письменное обращение заявителя об отказе (приостановлении) в приеме в МАДОУ.

### **3. Прием в МАДОУ при переводе из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности**

Перевод обучающихся из другой организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее - перевод, исходная организация), не зависит от периода (времени) учебного года.

Перевод в МАДОУ осуществляется по направлению управления образования, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося.

При приеме в МАДОУ в порядке перевода родителями (законными представителями) представляется личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов, полученное в исходной организации, вместе с заявлением о зачислении обучающегося в МАДОУ в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося.

При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема и указанных в пункте 2.7. Правил, МАДОУ вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

При приеме в порядке перевода на обучение по образовательным программам дошкольного образования выбор языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

После приема заявления и личного дела МАДОУ:

- заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) обучающегося;
- в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода;
- в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в МАДОУ.

### **4. Порядок информирования**

Информация о предоставлении места и выдаче направления для приема в МАДОУ доводится до родителей (законных представителей) детей по телефону и (или) путем уведомления в письменном виде.

Условия и сроки приема, сроки оформления документов размещаются на стендах в МАДОУ и в детских садах, а также на сайте МАДОУ - [otdel@detstvo-nt.ru](mailto:otdel@detstvo-nt.ru) и электронной почты - [otdel@detstvo-nt.ru](mailto:otdel@detstvo-nt.ru).

Информация о местонахождении, графиках (режиме) работы, номерах контактных телефонов, адресах электронной почты и официальных сайтов управления образования, МАДОУ, информация о порядке приема размещена в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» по адресу [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru), АИС «Е-услуги. Образование» по адресу [www.edu.egov66.ru](http://www.edu.egov66.ru), на официальном сайте Администрации города Нижний Тагил [www.ntagil.org](http://www.ntagil.org), на официальных сайтах в сети Интернет и информационных стендах управления образования, а также предоставляется уполномоченными должностными лицами МАДОУ при личном приеме, а также по телефону.

Письменные обращения заявителя (в том числе переданные при помощи факсимильной и электронной связи) о предоставлении информации рассматриваются уполномоченными должностными лицами МАДОУ в течение тридцати дней со дня регистрации обращения.

Днем регистрации обращения является день его поступления в МАДОУ.